



**GYURKOVICS TIBOR ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY**

1172 BUDAPEST, NAPLÁS ÚT 60.

MUNKATERV

2024-2025. TANÉV

2024. szeptember 13.

KÉSZÍTETTE:

**TABAJDI ZSOLT
IGAZGATÓ**

Tartalom

1. Jogszabályi háttér	4
Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:	4
2. Pedagógiai munka feltételei	4
Személyi feltételek az utazóhálózatban.....	6
3. A tanév helyi rendje.....	7
4. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	11
5. Iskolai nyílt napok/ nyílt órák tervezett időpontjai	12
6. Az AMI-k és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	12
7. Az iskolai kórus időpontjai, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható	12
8. Az iskolai sportkör szakmai programja.....	12
9. Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.....	13
10. Kapcsolatrendszer	13
Belépő gyerekek:	13
Kapcsolattartás a szülőkkel	13
Szülői munkaközösség	14
Kapcsolat a fenntartóval.....	14
Egyéb kapcsolatok:.....	14
Az utazóhálózat kapcsolatai	14
<i>Az utazóhálózat kapcsolata az iskola munkaközösségeivel</i>	15
11. Az nevelési-oktatási célok, feladatok megfogalmazása	15
12. Tervezett mérések.....	17
- SNI felülvizsgálatból adódó feladatok	17
- Iskola-egészségügyi mérések	17
- Belső mérések:	17
13. Témahetek.....	18
14. Versenyek.....	18
15. A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai.....	19
16. Tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	20
17. Pedagógus minősítéssel kapcsolatos információk	20
18. Továbbképzési program	20
19. Belső ellenőrzés általános rendje.....	21
<i>A munkaközösség vezetők ellenőrzési terve.....</i>	21

<i>Az igazgatóhelyettes ellenőrzési terve</i>	<i>23</i>
20. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés.....	29
21. Legitimációs záradék	29
Melléletek (Munkaközösségek munkatervei)	30

1. Jogszabályi háttér

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 363/2012. 63/2012. (XII. 17.) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, valamint ennek módosítása a 137/2018. (VII.25.) Kormány rendelet
- Önértékelési kézikönyv gyógypedagógiai intézmények általános iskolák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv gyógypedagógiai intézmények általános iskolák számára
- Fenntartói elvárások, útmutatók (Kelet-Pesti Tankerületi Központ)

A munkaterv alapjául szolgáló intézményi belső dokumentumok:

- Az intézmény pedagógiai, szakmai programja
- Az intézmény SZMSZ-e
- Az intézmény Házi rendje
- Munkaközösségek munkatervei

2. Pedagógiai munka feltételei

a) Tárgyi feltételek

Intézményünk mostanra három telephelyen végzi munkáját. Naplás úti székhelyünkön az iskolai oktatás zajlik 13 iskolai osztályban. Peregri úti telephelyünkön három óvodai csoportunk, az Anna utcai telephelyen pedig, három autista osztályunk működik. Összesen 16 iskolai csoportunk működik az idei tanévtől, amiből már hat, autizmussal élő gyermekeket fogad. A növekedési folyamat autista csoportjainkban nagyon erőteljes. Óvodásaink 90%-a is autizmussal él és idén már három csoportban fogadjuk az óvodás gyermekeket. Tantermeink száma nem megfelelő arra, hogy osztályainkat ellássuk, szükséges két konténer terem felállítása, melynek munkálatai elkezdődtek. A rehabilitációs-rehabilitációs órakeretben ellátandó feladatainkhoz majd csak az átadás után lesz megfelelő állapot. Fejlesztő szobából, továbbra is többre volna szükségünk. Eszközellátottságunk megfelelő, infokommunikációs eszközparkunk a másfél évvel ezelőtti laptop osztásnak köszönhetően sokat javult. A kiosztásra nem került gépeket, oktatási célokra tudjuk használni, ami könnyíti a napi oktató munka színvonalán.

Épületeink mindegyike régi, elavult csatorna- és vízhálózattal valamint fűtési rendszerrel rendelkezik. (kivétel a Naplás Úti és a Peregri Úti kazánok) Ezek mindig okoznak meglepetést és váratlan helyzeteket.

Az utazó hálózatot tekintve a tárgyi feltételek az elmúlt tanévben normalizálódtak, így idén viszonylag zökkenőmentes volt a kezdés.

b) Személyi feltételek

Óvoda:

	Intézményegység vezető	Gyógypedagógus	Óvónő	Logopédus	Gyógypedagógiai asszisztens	Dajka	Összesen
Teljes állásban foglalkoztatott	1	3			4	3	11
Teljes állásban foglalkoztatott nyugdíjas			1				1
Részmunkaidőben foglalkoztatott					1		1
Betöltetlen álláshely				0,5			0,5

Iskola:

	Igazgató	Intézményegység vezető	Gyógypedagógus	Logopédus	Általános iskolai tanár	Gyógypedagógiai asszisztens	Rendszergazda	Iskolatitkár	Összesen
Teljes állásban foglalkoztatott	1	1	26	1,5		13		1	43,5
Teljes állásban foglalkoztatott nyugdíjas			2		1	1			4
Részmunkaidőben foglalkoztatott						2	1		3
Részmunkaidőben foglalkoztatott nyugdíjas						1			1
Betöltetlen álláshely			5	1,5					6,5

Személyi feltételek az utazóhálózatban

A feladatellátásban résztvevő szakemberek száma (2024. szeptember)

	Intézményegység vezető	Logopédus	Konduktor	Komplex fejlesztést végző gyógypedagógus	Összesen
Teljes állásban foglalkoztatott	1 fő	3 fő	3 fő	4 fő	11 fő

Részmunkaidőben foglalkoztatott	-	2 fő (+1 fő, aki részben az iskolában és részben az EGYMI-ben dolgozik)	-	2 fő (+ 4 fő, aki részben a fejlesztő nevelés-oktatásban, az óvodában és az iskolában, részben az EGYMI-ben dolgozik)	4 fő (+5 fő)
Betöltetlen álláshely	-	0,5 álláshely	1 álláshely	3 álláshely	4,5 álláshely

A táblázatban azon kollégák, akik szeptember 16-tól állnak munkába, már nem a betöltetlen álláshelyen szerepelnek.

Az utolsó három év adatai és az idei tanév tervezett számait az alábbi táblázat mutatja.

Tanév	Ellátandó gyermekek száma	Rendelkezésre álló óraszámok	Ellátandó óraszámok a bizottságok előírása alapján
2021-2022	253	298	879
2022-2023	298	328	806
2023-2024	350	347	1142
2024-2025	356	357	1202

3. A tanév helyi rendje

a) Tanítási év első és utolsó tanítási napja

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. péntek

A tanítási év első feléve 2025. január 17-ig tart. 2025. január 24-ig értesítjük a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

b) Tanítási napok száma

A tanítási napok száma a 32/2024. (VII. 29.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről foglaltak szerint, **száznolcvanhárom (183)** nap.

c) Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Intézmény minden egységére vonatkozó tanítás nélküli munkanapok:
2024. november 25. Nevelési értekezlet
2025. április 9. Gyurkovics Napok keretében szakmai előadás délelőtt szakembereknek KI-MIT TUD? Kerületi verseny SNI-s tanulóknak (délután)
<i>Utazóhálózat további tanítás nélküli munkanapjai:</i>
2025. január 27. Szakmai Nap
2025. március 6. Logopédia napja szakmai előadások
<i>Iskola további tanítás nélküli munkanapjai:</i>
2025. január 27. Pályaorientációs nap
2025. június 04. DÖK nap (kirándulás)
<i>Óvoda további tanítás nélküli munkanapjai:</i>
2025. január 27. Szakmai nap
2025. április 30. Külső intézmények számára, nyílt nap

d) Tanítási szünetek időtartama

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – alkalmazzuk.

Áthelyezett munkanapok:

2024. december 7. szombat munkanap

2024. december 24. kedd pihenőnap

2024. december 14. szombat munkanap

2024. december 27. péntek pihenőnap

2025. május 2. péntek pihenőnap

2025. május 17. szombat munkanap

e) Nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok (aradi vértanúk, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai, a holokauszt áldozatai, Nemzeti Összetartozás Napja, március 15. és október 23.)

Ünnep	Megemlékezés időpontja	Felelősök
Aradi Vértanúk napja október 6.	2024. október 4. péntek 9 óra (közös ünneplés)	Tanulásban akadályozott tagozat munkaközösség Bundik Anita – Csóka Hajnalka
1956. október 23.	2024. október 22. kedd 9 óra (közös ünneplés)	Tanulásban akadályozott tagozat munkaközösség Nemes Flóra – Farkas Gergő
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja február 25.	2025. február 25. szerda 9 óra (osztályonként)	Osztályfőnökök
1848. március 15.	2025. március 13. péntek 9 óra (közös ünneplés)	Tabajdiné Bóta Ágnes- Varga Sándorné

Holokauszt emléknapja **2025. április 15. szerda** Osztályfőnökök
április 16. **9 óra (osztályonként)**

Nemzeti összetartozás **2025. június 4. szerda** Osztályfőnökök
emléknapja június 4. **9 óra (osztályonként)**

Ebben az évben is a munkaközösségek döntötték el, mely ünnepek szervezésében kívánnak részt venni. Az iskolai ünnepélyek team munkában készülnek.

Minden esetben tanulóink a főszereplők, így tanulják meg az ünnepi készülődést, elsajátítják a méltó megemlékezést. A részvétel által tapasztalják meg, mennyi munka, mennyi közös gondolkodás kell ahhoz, hogy minőségi eredmény szülessen. Megtanulnak társaik elé állni, mondanivalójukat érthetően, legjobb tudásuk szerint átadni.

Fontos az is, hogy elsajátítsák az ünnepi öltözködést, ezeken a napokon elvárjuk az alkalomhoz illő ruhát. Az ünnep tiszteletéhez, a megemlékezéshez tartozik a fegyelmezett magatartás is, ami szintén elvárásunk. Tanulóinkkal lehetőségeink szerint ellátogatunk a budapesti külső helyszínekre, koszorúzásokra, emlékhelyekre.

Utazóhálózat

Az utazóhálózatban a fenti ünnepeken és emléknapokon a kollégák az együttnevelést folytató intézményekben vesznek részt a helyi szokásoknak megfelelően.

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja

Évnyitó **2024. Szeptember** Tanulásban
2. hétfő **2. hétfő** akadályozott tagozat
8 óra **8 óra** munkaközösség
Varga Sándorné -
Mályi Gábor -
Kovács Márta

MDSE napja szept.
27. **2024. Szeptember**
26. péntek **26. péntek** Kalmár Szilvia-
Farkas Gergő- Mályi
Gábor

Zene világnapja - **2024. október 01.** Kovács Márta
október 1. **kedd**

Mikulás **2024. december 6.** Utazóhálózat
péntek

<i>Karácsony</i>	10 óra 2024. december 20. péntek 10 óra	Autista tagozat munkaközösség
<i>Kultúra napja</i>	2025. január 22. szerda	Koruseczné Gere Annamária
<i>Farsang</i>	2025. február 12. szerda 14 óra	Értelmileg akadályozott tagozat munkaközösség
<i>Költészet napja</i>	2025. április 11. péntek 10 óra	Minden munkaközösség
<i>Gyurkovics Napok</i>	2025. április 7-11.	Minden munkaközösség
<i>Anyák napja</i>	2025. május 2. péntek 8 óra	Osztályfőnökök
<i>Kihívás napja</i>	2025. május 26. hétfő	Mályi Gábor-Farkas Gergő-Kalmár Szilvia
<i>Tanévzáró, ballagás</i>	2025. június 27. péntek	Belovai Ágnes- Bundik Anita- Szakmai munkaközösség

Utazóhálózat

Intézményünk hagyománya az utazóhálózat által szervezett Mikulás ünnepség, melyen a kollégák mesejátékot adnak elő az iskolás tanulóink számára. Őrizni kívánjuk ezt a hagyományt a közösségépítő jellege miatt is, melyet különösen indokoltá tesz, hogy több intézményegységgel és telephellyel működünk.

4. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek:

Első évfolyam szülői értekeztet 2024. szeptember 4. 16:30	Információk az iskolakezdéssel kapcsolatban
--	---

I. félév: 2024. szeptember 11. 16:00, 16:30, 17:00	Osztályonként. Téma: tanévkezdés aktualitásai, tanév rendje, iskola pszichológus, védőnő, pszichiáter, iskolai szociális segítő bemutatkozása. Házi rend ismertetése. Csúsztatott kezdéssel, hogy azok a szülők is jelen lehessenek, akiknek több gyermeke jár hozzánk.
II. félév: 2025. február 5. 16:00, 16:30, 17:00	Téma: az első félév értékelése, a második félév programjai

Fogadó órák:

Előzetesen megbeszélte időpontban fogadjuk a szülőket, leginkább a szülői értekezletekhez kapcsolódóan, de igény szerint. Rendkívüli esetben azonnali konzultációt biztosít minden kolléga és az iskola vezetősége is.

Utazóhálózat

Az utazóhálózatban a kollégák az első félév végén ajánlanak fel fogadóórákat a szülőknek. Ennek tervezett időpontja a több ellátási hely miatt január 27. és február 14. közötti időszak. Ezen kívül is a szülők a tanév során bármikor kérhetnek fogadóórára időpontot.

5. Iskolai nyílt napok/ nyílt órák tervezett időpontjai

Az iskolában, óvodában a Gyurkovics Napok alkalmával, 2025. április 7-11 között tartunk majd nyílt foglalkozásokat, bemutató órákat. A rendezvények szülőknek és pedagógusoknak lesznek nyitottak.

Utazóhálózat

Az utazóhálózatban a Gyurkovics hét alkalmával, 2025. április 7. és 11. között a szülőknek valamint az együttnevelést folytató intézmények pedagógusainak szervezünk nyílt órákat.

6. Az AMI-k és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

2024/2025. tanévben a felső tagozaton, 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezzük a fitességi mérést. A mérés eredményeit 2025. június 20-ig töltjük fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fitességi Teszt rendszerbe.

7. Az iskolai kórus időpontjai, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható

Iskolai énekkarunk próbái minden héten kedden, a 6. órában zajlanak.

8. Az iskolai sportkör szakmai programja

Intézményünkben jelenleg nem működnek sportkörök.

9. Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát

A LEP programok keretében októbertől májusig tervezzük.

10. Kapcsolatrendszer

Belépő gyerekek:

Intézményünkbe kizárólag szakértői bizottságok kijelölése alapján kerülnek a XVII. kerületben lakó gyermekek/tanulók.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- szakértői vélemény intézménykijelöléssel
- születési anyakönyvi kivonat
- lakcímkártya
- TAJ kártya

(rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozat, ha rendelkeznek vele)

Intézményünkbe a beiratkozás folyamatos.

Kapcsolattartás a szülőkkal

Célunk továbbra is, hogy fennmaradjon, illetve tovább javuljon a szülőkkal való kapcsolattartás minősége. Feladatok:

- a szülők folyamatos pontos és szakszerű tájékoztatása minden gyermeküket érintő kérdésben
- a szülők segítése gyermekük elfogadásában
- egységes iskolai és családi követelményrendszer kialakítására való törekvés
- a szülők reális tájékoztatása az általános iskolai tanulmányok befejezését követő továbbtanulási, elhelyezkedési lehetőségekről
- korrekt kommunikációra való törekvés
- esetleges problémák azonnali megbeszélése, megoldása, partneri viszony kialakítására törekvés
- igény esetén szülői fórumok biztosítása, ebben a tanévben online.
- az intézmény nyitottabbá tétele a szülők felé (közös programok szervezése, az iskolai programokban való bekapcsolódás lehetőségének biztosítása),
- a szülői szervezettel való intenzív kapcsolat kialakítása, fenntartása

A kapcsolattartás formái:

- igény szerint személyes megbeszélés az iskolavezetéssel- előzetes időpont egyeztetés alapján folyamatosan
- igény szerint személyes megbeszélés a pedagógusokkal- előzetes időpont egyeztetés alapján folyamatosan
- tájékoztatás a gyermekek/tanulók teljesítményével kapcsolatban: tájékoztató füzetben, ellenőrzőben, KRÉTA naplóban, szóban folyamatosan
- félévi értesítőben - félév végén, bizonyítványban - tanév végén
- egyéb írásos tájékoztatók- szükség szerint

- telefon- folyamatos
- szülői értekezlet- a tanév során két alkalommal
- fogadóóra- igény szerint
- ügyintézés- iskolatitkárnál, naponta 8:30 – 15:30
- szülői szervezet megbeszélései

Szülői munkaközösség

Minden tanévben, az első szülői értekezleten az osztályok az intézményi szülői munkaközösségbe delegálnak tagokat. A megválasztott tagok az első ülésen maguk közül választják meg elnöküket. A Szülői Szervezetet érintő kérdésben intézményünk minden esetben biztosítja a szervezetet megillető jogokat.

Kapcsolat a fenntartóval

2017. január 1-től a Kelet-Pesti Tankerületi Központ fenntartásában működik intézményünk. A tankerülettel rendszeres, folyamatos kapcsolatban állunk, segítik munkánkat.

Egyéb kapcsolatok:

Kapcsolat	Kapcsolat rendszeressége
Rákosmenti Életfa Humán Segítő Szolgálat	rendszeres
Kerületi Gyámhivatal	rendszeres
Szakértői Bizottságok	rendszeres
Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium és Ált. Isk.	alkalmanként
Kerületi óvodák	alkalmanként
Fővárosi gyógypedagógiai intézmények	alkalmanként
ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	rendszeres
Egyéb gyógypedagógusképző karok országszerte	alkalmanként
Támasz-Pont Alapítvány	rendszeres
Önkéntes Központ Alapítvány	alkalmanként

Az utazóhálózat kapcsolatai

Szülőkkel való kapcsolat

A szülőkkel való kapcsolattartást egyaránt jellemzi a személyes és az online forma, az ő igényeikhez igazodunk. A kapcsolattartás az esetleges szülői értekezleteken és a sokkal gyakoribb és a fejlesztő munkát tekintve életszerűbb fogadóórákon történik. Nagyon szeretnénk olyan bizalmi légkört, kapcsolatot kialakítani a szülőkkel, hogy bármikor merjenek fogadóórát kérni a kollégáinktól, amikor szükségét érzik.

A kapcsolattartás másik módját, a néhány éve bevezetett szülőklubot továbbra is folytatnánk az integráltan nevelt SNI tanulók szülei számára. Az eddig alkalmazott szervezési elvek nagyon jól beváltak, azaz a pszichológus vezeti a csoportot, de jelen vannak gyógypedagógusok, konduktorok. Egy időpontot a tavaszi és egyet az őszi félévre tervezünk. Fontosnak érezzük, hogy az érintett szülőknek védett kapcsolati háttérrel tudjunk biztosítani, ahol a sorstárs közösség erejét megtapasztalhatják.

A szülőkkel való kapcsolattartás egy másik lényeges formája a tájékoztatás, hogy félévkor és év végén minden szakembertől írásos összefoglalót kapnak a fejlesztés eredményeiről, az esetleges nehézségekről és a további irányokról.

Szakmai kapcsolatok

A befogadó intézmények pedagógusaival való kapcsolatot tartjuk a legfontosabbnak a napi szintű, eredményes munka megvalósításának alapjaként. Számukra mi is kínálunk szakmai támogatást, de ők is jelezhetik igényeiket, melyeket örömmel veszünk.

A logopédiai munkaközösség ebben a tanévben megszervezi a Logopédia Nemzetközi Napja c. programot, melyre hívjuk és várjuk a kerületben dolgozó logopédusokat.

Szakmai kapcsolatainkat erősíti, hogy több felsőoktatási intézmény gyógypedagógus hallgatója az utazóhálózatban tölti gyakorlatát. Felelősséggel és legjobb szakmai tudásunk szerint kívánjuk vezetni ezeket a gyakorlatokat továbbra is. Ennek érdekében minden évben részt veszünk az ELTE Gyógypedagógiai Kar által szervezett gyakorlatvezetői fórumon.

Amennyiben lehetséges szívesen veszünk részt más gyógypedagógiai intézmények szakmai programján. Rendszeresen látogatjuk az EGYMIK Országos Egyesületének keretein belül rendezett előadásokat, konferenciákat.

Kapcsolatainkban fontosnak tartjuk a visszajelzést, két évente kérdezzük a pedagógusok és két évente az igazgatók véleményét. Ebben a tanévben ismét a pedagógusokra szeretnénk fókuszálni.

Az utazóhálózat kapcsolata az iskola munkaközösségeivel

A Mikulás ünnepség szervezése az intézményi hagyomány erősítése mellett a kollégák közti kapcsolatot, illetve a két intézményegység közti kapcsolatot is szorosabbra fűzi. A logopédusok munkaközössége évek óta igyekszik mindent megtenni azért, hogy intézményi szinten minél szorosabb egységet, közösséget formáljanak a kollégákból a ritka találkozások ellenére is. Így ebben a tanévben társasjáték partit terveznek a kollégák számára.

11. Az nevelési-oktatási célok, feladatok megfogalmazása

a) Pedagógiai program alapján

Az idei tanévben kiemelt feladatunknak tartjuk, a tehetséggondozást és felzárkóztatást.

Az iskolai életet úgy szervezzük, a helyi tantervet úgy alakítottuk ki, hogy minél szélesebb palettán legyen lehetőség a tehetség kibontakoztatására, ami esetünkben nem átlag feletti képességeket jelent.

- differenciált foglalkozások a tanórákon
- tanórán kívüli programok (tehetséggondozó foglalkozások, versenyfelkészítés, énekkar, zeneterápia)
- iskolán kívüli programok szervezése
- versenyek, egyéb megmérettetések

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása nem csak a tehetséges tanulók gondozását jelenti, hanem a gyengébben teljesítő tanulók felzárkóztatását is.

A felzárkóztatás alapvető célja:

- a megismerő és alkalmazási képességek formálása
- a felkészültségbeli hiányok pótlása
- a kudarcélmények csökkentése
- a gondolkodási képességek fejlesztése
- a tantárgyi tartalmak elmélyítése

Iskolánkban azoknak a tanulóknak, akik lemorzsolódással veszélyeztetettek, egyéni fejlesztést, felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk. Az osztályfőnökök, szaktanárok az intézményben kialakított jelzőrendszernek megfelelően folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók teljesítményét és jelzik a problémákat.

Utazóhálózat

Az utazóhálózat elsődleges feladata az együttnevelésben résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók komplex gyógypedagógiai, logopédiai és mozgásfejlesztése. A sérülésspecifikus ellátás mellett célunk, hogy hozzájáruljunk egy elfogadó légkör kialakításához, a peremhelyzetbe sodródás elkerüléséhez.

További feladat az iskolák és óvodák pedagógusainak támogatása, ennek érdekében az igényeknek megfelelően tartunk előadásokat, nyílt órákat, eszmegbeszéléseket stb.

A harmadik pillért a szülők támogatása jelenti. Számukra szülőklubot és nyílt órákat szervezünk, illetve folyamatosan elérhetők vagyunk számukra mind az előre kijelölt, mind a rendkívüli fogadóórákon.

b) Előző tanév értékelése alapján megfogalmazott feladatok

Pedagógiai szakmai ellenőrzések során kiderült, hogy intézményünk fejlesztendő területei közül kiemelkedik a szülői kapcsolattartás. Ennek érdekében a következő feladatokat fogalmazzuk meg.

- Nyitottabbá kell tennünk iskolánk, óvodánk működését és előre meghatározott programokra hívni a szülőket. (nyílt órák, szabadidős programok, közösségi munka, stb.)
- Az idei tanévtől kezdődően, elégedettségi kérdőívet készítünk a szülők számára. Ezek eredményét összevetjük majd és évről-évre új fejlesztési célokat jelölünk ki a szülői kapcsolattartás terén.

Szintén a pedagógiai szakmai ellenőrzések mutattak rá arra, hogy intézményünk ismertségét, elismertségét erősíteniük szükséges. Ezért, az alábbi teendőket fogalmazzuk meg.

- Több szakmai elismerést célzó pályázaton kívánunk indulni.
- Igyekszünk szélesebb körben megismertetni az intézményt. Ennek érdekében beszámolókat írunk a velünk történt eseményekről. (Hírhozó, Facebook)

Utazóhálózat

Az utazóhálózatban az előző tanév értékelésekor megfogalmazzuk, hogy hagyományainknak megfelelően folytatjuk a Logopédia Napjának szervezést, a Fővárosi pedagógiai Szakszolgálat XVII. Kerületi Tagintézménnyel felváltva.

A Ki Mit Tud programot az előző tanévben sikeresnek ítéltük, így ezt is folytatni kívánjuk.

Az intézmény honlapján szeretnénk elhelyezni olyan tartalmakat, melyek a sajátos nevelési igényű tanulóknak és szüleiknek jelentenek segítséget a középfokú felvételi eljárás során.

Az évek óta működő Autizmus Hálózati Szakmai Műhelyt szeretnénk megújítani, nyitottabbá tenni, más szakmai szempontokat beemelni, hogy az együttnevelést folytató pedagógusokat is be tudjuk jobban vonni a közös munkába, együttgondolkodásba.

Korábbi tapasztalataink szerint szükségessé vált a fejlesztési tervek átgondolása mind tartalmilag, mind formailag. A tanévet előkészítő időszakban megtörtént minden fejlesztési területhez kapcsolódóan a tervek átalakítása. Ezen tanév gyakorlata fog visszajelzést adni a beválásukról.

A tavalyi tanévben mind a kollégák, mind az igazgatók olyan visszajelzést adtak, hogy a kialakított elektronikus tanulói portfóliók számos előnnyel rendelkeznek, így a bevezetést követő év után folytatjuk alkalmazásukat.

Az utazóhálózatra az előző tanév értesítésének megfelelően pedagógiai szakmai ellenőrzés vár október hónapban. Fontos feladat az ellenőrzésre való felkészülés.

c) Főbb intézményi célok az adott tanévre vonatkozóan

Az egész intézményre vonatkozóan erre a tanévre az alábbi célt fogalmazzuk meg: Közösségépítő, közösségfejlesztő, érzékenyítő, tudásmegosztó programok szervezése tanórai és tanórai kereteken kívül diákoknak, szülőknek, pedagógusoknak, pedagógus jelölteknek.

Intézményünk tervezett programjai, valamint tanórán kívüli tevékenységei is e szempont köré szerveződnek.

12. Tervezett mérések

- Idén tanulásban akadályozott nyolcadikosaink részt vesznek az Országos Pályaorientációs Vizsgálaton.
- Részt veszünk a NETFIT mérésen
- SNI felülvizsgálatból adódó feladatok
- Iskola-egészségügyi mérések
- Belső mérések:

Tanév eleji mérések

Osztályfőnökök: év eleji tantárgyi szintfelmérők
Logopédusok: év eleji beszédvizsgálat
Komplex gyógypedagógiai fejlesztést végzők: kognitív képességek felmérése (Sindelar terápia vizsgálat)

Félévi mérések

Osztályfőnökök: félévi tantárgyi felmérések
Logopédusok: félévi állapotfelmérés
Komplex gyógypedagógiai fejlesztést végzők: félévi kognitív állapotfelmérés

Év végi mérések:

Osztályfőnökök: év végi tantárgyi felmérések, értelmileg akadályozott tagozaton P.A.C.I mérés
Logopédusok: év végi állapotfelmérés
Komplex gyógypedagógiai fejlesztést végzők: kognitív képességek felmérése

Utazóhálózat

Az utazóhálózatban szeptember elején a kollégák felméri a tanulókat, a kapott eredmények és a szakértői vélemények javaslatai együtt képezik a fejlesztési tervek alapját. A mozgás, a logopédia, az autizmus specifikus ellátás és a komplex gyógypedagógiai fejlesztés területén részben saját kidolgozású, részben külső szakmai csapatok által kialakított mérőanyagokat alkalmazunk.

A tanév végén ismét elvégzik minden területen a mérést. A kapott eredményeket elemzik és a tanuló önmagához mért fejlődését kiemelve írásban tájékoztatják a szülőket.

13. Témahetek

Iskolai tagozatunk az alábbi témaheteken vesz részt.

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között

14. Versenyek

Azoknak a tanulmányi versenyeknek az időpontja, amelyekben az iskola a tanulóival részt kíván venni. Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

- XXXIX. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára
Budapesti forduló: 2025.03.24-28. között
- A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLVIII. Országos Komplex Tanulmányi Versenye

Budapesti forduló: 2025.03.24-28. között

- Kerületi SNI-s szépíró verseny

15. A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Iskola, óvoda:

- Szülőklub az intézményben tanuló gyerekek szülei számára 2024. október hónapban és 2025. április hónapban
- Gyurkovics Napok 2024. április 7-11. között. Nyílt órák, előadások szülőknek és pedagógusoknak
- KI-MIT-TUD? verseny kerületi SNI-s tanulóknak 2025. április 9.
- “Mosolygós nap” szervezése a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnáziummal együttműködve 2025. június
- Evezőpados verseny kerületi SNI-s gyerekeknek 2025 tavaszán

Utazóhálózat

2024. november	A Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskolában előadások tartása az autizmussal küzdő tanulók megsegítésében alkalmazott jó gyakorlatokról, módszerekről
2024 november, 2025. január és március	Mozgáskotta Workshop tartása az együttnevelést folytató óvodákban.
A tanév során három havonta	Autizmus Hálózati Szakmai Műhely folytatása
2024. április 7-11.	A Gyurkovics héten nyílt órák tartása szülőknek és a befogadó intézmények pedagógusainak
2024. április 9.	KI-MIT TUD? Kerületi verseny SNI-s tanulóknak
2024. október és 2025. március	Szülőklub szervezése a kerületben együttnevelésben résztvevő szülők számára

16. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Félévi osztályozó vizsgák: 2025. január 12-15.

Év végi osztályozó vizsgák: 2025. június 8-11.

Év végi pótló- és javító vizsgák: 2025. augusztus 24-26.

17. Pedagógus minősítéssel kapcsolatos információk

Iskola, óvoda

Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásra két kolléga jelentkezett. (Koruseczné Gere Annamária, Mályi Gábor)

Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárásra egy kolléga jelentkezett. (Varga Sándor Józsefné)

Mesterprogram megújítását célzó eljárásra egy kolléga jelentkezett. (Kovács Márta)

2024/25. november 05-én, Lénártné Endre Emőke mesterpedagógus fokozatot célzó minősítésére kerül majd sor

Utazóhálózat

A 2024/25 tanév szeptemberében Gyurkovics Mónika mesterprogramjának megújítására és védelemre kerül sor, majd októberben Horváthné Széll Anita minősítő eljárására.

Pedagógus II fokozatot célzó minősítési eljárásra egy kolléga (Berke Katalin) jelentkezett. A minősítés dátumáról az eljárás korai szakasza miatt még nincs információnk.

18. Továbbképzési program

Továbbképzési programunk 2023-2028-ig hatályos. Ennek része Beiskolázási tervünk, melyben a 2024/25. tanévben az alább tervezett képzéseken vesznek részt kollégáink.

Singely Andrea	Gyógypedagógus	Mentálhigiénés Alapképzés pedagógusoknak 30 óra	2025 tavasz	30 óra
Lukácsné Kovács Katalin	Gyógypedagógus	Mentálhigiénés Alapképzés pedagógusoknak 30 óra	2025 tavasz	30 óra
Miklósvariné Körtvélyesi Menta Katalin	Gyógypedagógus	TeachUP 1 Formatív értékelés és személyre szabott tanulás a gyakorlatban	2024 ősz	30 óra
Kovács Tiborné	Gyógypedagógus	Tanulás tanítása (POK)	2025 ősz	5 óra

Varga Sándor Józsefné	Gyógypedagógus	TeachUP 1 Formatív értékelés és személyre szabott tanulás a gyakorlatban	2024 ősz	30 óra
Mályi Gábor	Gyógypedagógus	TeachUP 1 Formatív értékelés és személyre szabott tanulás a gyakorlatban	2024 ősz	30 óra
Belovai Ágnes Éva	gyógypedagógus	Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai 30 óra	2024 ősz	4 nap
Pintér Nikolett	gyógypedagógus	Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai 30 óra	2024 ősz	4 nap
Tóthné Fazekas Réka Anna	gyógypedagógus	Családközpontú kora gyermekkori intervenció komplex esetkezelési technikák 60 óra	2025 tavasz	6 nap
Harangozó Viktória Anna	gyógypedagógus	Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése 30 óra	2025 tavasz	4 nap
Nagy Diána	Gyógypedagógus	A diszkalkulia korszerű terápiája	2024 ősz	30 óra

19. Belső ellenőrzés általános rendje

A munkaközösség vezetők ellenőrzési terve

A felsorolt feladatok elvégzéséért a munkaközösség vezetők felelősek.

idő	tevékenység	felelős:
Szeptember	Gyógyszersedők felmérése Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, leadása Tanszer ellátottság Munkaközösségi értekezlet Éves napközis foglalkozási tervek Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	gyp. asszisztensek mk. rehab. mk. vezető tanak. és értak. mk. vezetők mk. vezetők

		mk. vezetők mk. vezetők
Október	anyakönyvek kitöltöttségének ellenőrzése. Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények, napközis délutánok előkészítése	tan. ak. és értak. mk. vezetők mk. vezetők mk. vezetők
November	A havi osztályzatok mennyiségének ellenőrzése. A szülővel történő kapcsolattartás ellenőrzése Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	tanak. és értak. mk. vezetők gyp. asszisztensek mk. mk. vezetők mk. vezetők
December	Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	mk. vezetők mk. vezetők mk. vez.
Január	Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	tanak. és értak. mk. vez. mk. vezetők
Február	A továbbtanulással kapcsolatos ellenőrzés Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	tanak. és értak. mk. vezetők mk. vezetők mk. vezetők mk. vezetők
Március	Osztályzatok mennyisége és dokumentálása A tanulmányi verseny szervezésének, lebonyolításának ellenőrzése. Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények, napközis délutánok előkészítése	tanak. és értak. mk. vez. rehab.tanak. és értak. mk. mk. vezetők rehab.mk. vezető
Április	Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	mk. vezetők mk. vezetők

Május – Június	anyakönyvek, ellenőrzők, bizonyítványok előzetes ellenőrzése Munkaközösségi értekezlet Aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése	rehab.tanak. és értak. mk. vezetők mk. vezetők mk. vezetők
----------------	--	--

Az igazgatóhelyettes ellenőrzési terve

Hónap	Igazgatóhelyettes ellenőrzi
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Tanügyi nyomtatványok megnyitása, a naplóban a tanulók adatai, összevont osztályok eltérő óraszámainak, tantárgyainak egyeztetése, megfelelő jelölése (KRÉTA napló használatának előkészítése, adatok folyamatos felvitele) - Hiányzó tanulók kiértékelése - Végleges órarendek elkészítése - Étkeztetés ellenőrzése - Tanmenetek - Egyéni órarendek - Munkaközösségek munkatervei - Osztályfőnöki munkatervek - Fejlesztési tervek - Óvodai csoport naplójának megnyitása, tartalma - Szakkörök indulása
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Törzskönyvek kitöltése az október 1-jei állapot szerint - Könyvtár működése - Óvodai csoport működése - Pontos munkakezdés, ügyeleti munka - KRÉTA napló vezetése
November	<ul style="list-style-type: none"> - Osztálynaplók, csoportnaplók és egyéb naplók vezetése A tanulók tanulmányi munkájának értékelése - Osztályzatok mennyisége - Óralátogatások (új kollégák) - Első és második évfolyamos tanulók, ért. ak. tanulók írásos értékelése, ezek átadása a szülőknek - Napközis csoportok működése - Munkaközösségi értekezlet látogatása - KRÉTA napló vezetése
December	<ul style="list-style-type: none"> - A füzetek, munkafüzetek javítottsága - A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése dec. 15-ig - Napközis csoportok működése - Munkaközösségi értekezlet - KRÉTA napló vezetése

Hónap	Igazgatóhelyettes ellenőrzi
Január	<ul style="list-style-type: none"> - A félévzárás, félévi értesítők, szöveges értékelések - Félévi beszámolók, valamint a munkaközösségek beszámolóí - Óralátogatások - Egyéni órarendek - Pontos munkakezdés, ügyeleti munka - Szakkörök - KRÉTA napló vezetése
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Naplók ellenőrzése - Étkeztetés a napközis csoportokban - Óralátogatások - Változások adminisztrálása a törzskönyvben - Gyermekvédelmi munka - KRÉTA napló vezetése
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Óralátogatások - Szülő és pedagógus kapcsolattartása - A Gyurkovics Napok előkészületei - KRÉTA napló vezetése
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Háromnegyed éves értékelés az elsős tanulóknál - Naplók ellenőrzése, kiemelten a napközis, tanulószobai és fejlesztő naplók - P.A.C. mérés eredményei - A Gyurkovics Napok előkészületei - KRÉTA napló vezetése
Május	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulók fizikai állapotának mérése - Bukásra álló tanulók megsegítésére tett pedagógiai intézkedések - Gyermekvédelmi munka - Tematikus nap - KRÉTA napló vezetése
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Statisztikák, anyakönyvek, haladási és értékelési naplók, egyéni fejlesztési naplók, stb. - Naplók, bizonyítványok, törzskönyvek tartalmi megegyezése - Adminisztrációs anyagok tanév végi zárása - A tanév értékelése, az év végi beszámolók ellenőrzése - KRÉTA napló vezetése

Utazóhálózat

Ellenőrzési terv 2024-25.		
Feladat	Felelősök	Határidő
Szeptember		
Egyéni órarendek	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	szeptember 2-től 20-ig
Év eleji mérések		

Pedagógiai vélemények írása	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	a tanév során folyamatosan
Fogadóórák Rehabilitációs naplók megnyitása	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez.	szeptember vége, október eleje
Egyéni órarendek ellenőrzése minden kollégánál	Horváthné Széll Anita int. egys. vez. Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez.	szeptember utolsó hete
Október		
Fejlesztési tervek	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	október 2. hete
Kréta napló	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	október utolsó hete
Óralátogatások	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez.	kollégával egyeztetett időpontban
November		
Rehabilitációs naplók vezetésének ellenőrzése	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Singely Andrea mk. vez.	november első hete
Mikulás ünnepség előkészületeinek ellenőrzése	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez.	november 15-ig

	Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez.	
Óralátogatás	Munkaközösség vezetők	kollégával egyeztetett időpontban
December		
Óralátogatás	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	december első hete
Január		
Félévi tájékoztatók leadása Félévi beszámolók leadása	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	január 17-től 24-ig
Kréta napló	Horváthné Széll Anita int.- egys. vez.	január 17-től 24-ig
Fogadóórák szervezése	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez.	január 27-től február 14-ig
Rehabilitációs naplók vezetésének ellenőrzése	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	január 20-tól 31-ig
Február		
Órarendek	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	január 27-től 31-ig
Óralátogatások	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	február második hete
Fejlesztési tervek	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	február 3-tól február 7-ig

Logopédia Napja előkészületei	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez. Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	februárban folyamatosan
Március		
Gyurkovics hét programjainak szervezése	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez. Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	márciusban folyamatosan
Kréta napló	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	március első hete
Kerületi SNI-s Ki mit tud?	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez. Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	márciusban folyamatosan Március 5-én a Ki mit tud? meghirdetése kerületi szinten Rajzverseny alkotásainak beküldési határideje március 24. A pályamunkáinak zsűrizése március 31-április 4 között
Április		
Rehabilitációs naplók vezetésének ellenőrzése	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez.	április 15- től 21-ig

Kerületi SNI-s Ki mit tud? Április 9.	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	
Óralátogatások	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	április utolsó hete
Május		
Kréta napló	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	május elő hete
Teljesítmény értékelés záró beszélgetések	Tabajdi Zsolt igazgató Horváthné Széll Anita int. egys. vez. Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez.	május 12-től folyamatosan
Június		
Év végi mérések Év végi tájékoztatók	Lukácsné Kovács Katalin mk. vez. Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk. vez. Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	június 9-től 21-ig
Rehabilitációs naplók vezetésének ellenőrzése	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	június első hetétől
Kréta napló	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	június első hetétől
Tanulói portfóliók lezárása	Horváthné Széll Anita int. egys. vez.	június 27.

20. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

A TÉR bevezetése és az aktuális intézményi dokumentumok frissítése és a tantestülettel való megismertetése fontos feladata lesz a tanévnek. Ezen feladat megmutatkozik a munkaközösségek éves munkaterveiben is.

21. Legitimációs záradék

(elkészítéséhez az igazgató kikéri az iskolaszék, szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat véleményét is)

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30. napján tartott értekezletén elfogadta.



Lénártné Endre Emöke
Hitelesítő nevelőtestületi tag

Az Intézményi Tanács

Az intézményi munkatervet az Intézményi Tanács 2024. szeptember 9. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi Tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.



Intézményi Tanács képviselője
Halász Dezső

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézményi Diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.



Mályi Gábor
Diákönkormányzat elnöke

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az intézményi munkaterv készítése során a Szülői Szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.



Hudatsek László
SZMK elnök

Intézményünkben iskolaszék nem működik.



Tabajdi Zoltán
Igazgató

Mellékletek (Munkaközösségek munkatervei)

1. melléklet (tanulásban akadályozottak munkaközössége)

Gyurkovics Tibor Óvoda,
Általános Iskola és EGYMI

MUNKATERV

Tanulásban akadályozottak tagozatának munkaközössége

2024/2025. tanév

Budapest, 2024. szeptember 09.

Készítette: Csóka Hajnalka

Pedagógiai munka feltételei

A 2024/2025. tanévben a tanulásban akadályozott tanulók osztályai a Naplás útra kerültek elhelyezésre. A tanulásban akadályozott tanulók osztályainak száma egy osztállyal emelkedett, a tavalyi 6 osztály helyett 7 osztály indult. A munkaközösségi tagok száma két új kollégával nőtt: az utazó gyógypedagógiai hálózathoz Nemes Flóra Petra érkezett, valamint Farkas Gergő, a Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-ből.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek közül a tantermek száma kevés: Naplás úton TANAK 3. osztály tanterme kis alapterületű, a 7-8. osztály a Díszterembe van, a 6. osztály ideiglenes a tornaterembe került elhelyezésre. A tantermek közül a 11-es teremben van okostábla. A Digitális kultúra tantárgy tanítása az informatika teremben történik. Az informatika teremben kevés a számítógép, a nagyobb osztálylétszámú tanulók nem mindegyike tud külön géphez leülni.

A legszükségesebb tárgyi feltételek az oktatáshoz megvannak. A pedagógusok rendelkeznek iskolai lappal, így az e-napló vezetése megoldott.

a) Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

Farkas Gergő – gyógypedagógus, osztályfőnök: előkészítő - 1. osztály

Belovai Ágnes – gyógypedagógus, osztályfőnök: 2. osztály

Csóka Hajnalka – osztályfőnök: 3. osztály

Tabajdiné Bóta Ágnes – gyógypedagógus, osztályfőnök: 4. osztály

Nemes Flóra Petra – gyógypedagógus, osztályfőnök: 5. osztály

Varga Sándor Józsefné – gyógypedagógus, osztályfőnök: 6. osztály

Bundik Anita – gyógypedagógus, osztályfőnök: 7-8. osztály

Kovács Márta – gyógypedagógus, betanító

Az alsó tagozatos tanulók 2. napközis csoportja és a 7-8.-as tanulók délutáni tanulószobai felügyelete tartós helyettesítésként kerül ellátásra.

A munkaközösség tagjai és az iskolában működő munkaközösségek együttműködőek, segítik egymás munkáját, szívesen dolgoznak együtt. Vannak pedagógusok, akik több munkaközösség munkájában részt vesznek pl. Kovács Márta és Kalmár Szilvia. Az iskolában pedagógushiány van, így mindenkinek kell többletfeladatot vállalnia. Ebben is egyenlő módon kiveszik részüket a kollégák. A havi munkaközösségi értekezleten általában mindenki jelen van, ezen kívül rendszeres a kapcsolat e-mailben is.

A tanév helyi rendje

Munkaközösségi foglalkozások tervezése

A tanévben minden hónapban a vezetői értekezletek után munkaközösségi foglalkozást tervezek tartani. A munkaközösségi tagok írásban (e-mail) is meg fogják kapni a vezetői értekezleten elhangzott témákról az információkat.

Emléknapok

Ebben a tanévben is a műsorok, ünnepek iskolaszintű megtartását tervezzük. A különböző munkaközösségekhez tartozó tagok a legtöbb programnál együtt dolgoznak.

Tanévnyitó 2024. szeptember 2.	Varga Sándorné – Kovács Márta - Mályi Gábor
Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.	Farkas Gergő – Mályi Gábor – Kalmár Szilvia
Magyar népmese napja 2024. szeptember 30.	Osztályfőnökök
Zene világnapja - október 1.	Kovács Márta
Az aradi vértanúkról a megemlékezés – 1849. október 6.	Bundik Anita – Csóka Hajnalka
1956. október 23.	Nemes Flóra Petra – Farkas Gergő

Mikulás – december 6.	Utazó gyógypedagógiai szolgálat Osztályfőnökök
Karácsony	Felelős: Autista munkaközösség Segítőként: mk. tagok bekapcsolódnak.
Magyar Kultúra Napja – január 22.	Felelőse: Koruseczné Gere Annamária,
Farsang (tervezett időpontja: 2025. február)	Felelőse: Értelmileg akadályozott tanulók munkaközössége
Március 15.	Tabajdiné Bóta Ágnes – Varga Sándorné -
Költészet napja – április 11. Iskolai szavalóverseny Gyurkovics – nap (tervezett időpontja: 2025. április)	Csóka Hajnalka – Kovács Márta Iskolai munkaközösségek
Kihívás napja – május DÖK – nap (tervezett időpontja: 2025. május 29.)	Farkas Gergő – Mályi Gábor – Kalmár Szilvia Mályi Gábor - osztályfőnökök
Ballagás - június	Felelőse: Belovai Ágnes, Bundik Anita Díszítés: Napközis és fejlesztő munkaközösség Segítőként a munkaközösségi tagok.

Egyéb emléknapiak az iskola hagyományainak ápolása érdekében

A tanévben több olyan ünnep is van, melyet a gyerekek lelkesen várnak: a Halloween, Márton-nap, húsvét. Az ezekhez kötődő népszokások megismerése, felelevenítése osztályokban történik játékos feladatokkal.

A hagyományosan megtartott jeles napok: népmese napja, a víz világnapja, a Föld napja, pályaorientációs nap, a Kihívás napja. Ezeken a rendezvényeken sok érdekes ismeretre tesznek szert a tanulók.

Témahetek

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27. – iskolai keretben

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között – osztálykeretben (felső tagozat).

Digitális Témahét 2025. március 24 – 28. között – osztálykeretben.

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 7-11. között – osztálykeretben.

Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák

Az első félév szülői értekezlete 2024. szeptember eleje. Akik nem tudtak jönni, azoknak az osztályfőnökök külön fogadóóra időpontot biztosítanak.

Fogadóórák negyedévente 1 alkalommal: november, december, március.

Az osztályfőnökök és az osztályokba betanító kollégák - a szülők kérésére - egyéni megbeszélésekre lehetőséget adnak.

A második félév szülői értekezlete január végén esedékes, a félévi bizonyítványok kiosztása után.

Bundik Anita 8. osztályosok továbbtanulásával kapcsolatban az első és a második félévben több alkalommal fog tartani egyéni megbeszélést a szülőkkel.

Iskolai nyílt napok/nyílt órák

2025. áprilisban a Gyurkovics-nap idején a szülők lehetőséget kapnak, hogy a pedagógusok által megjelölt órákon részt vegyenek. A fejlesztő pedagógusoknak a TANAK osztályoknál lehetőségük van, hogy a tanulókat tanórákon megfigyelhessék.

A kollégák egymás óráira is ellátogathatnak előzetes egyeztetés után.

Munkaközösségi célok:

- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) szabályainak kidolgozásában részvétel,
 - a pedagógiai munka minőségének fenntartása,
 - a tanulók önállóságra nevelése,
 - olyan iskolai légkör kialakítása, melyben a diákok szabadon alkothatnak véleményt és a konfliktusok megoldásában aktívan részt vesznek,
 - a tanítás-nevelés folyamatának minőségi javítása,
 - elégedett közösség kiépítése a tanulók és a kollégák között is,
 - a felmerülő problémák, konfliktusok gyors és hatékony megoldása közösen,
 - közös célok megvalósítása aktívan az egyéni kibontakozás lehetőségével,
 - olyan műsorok, programok szervezése, mely a tanulók számára hasznos, érdekes és szórakoztató.

Munkaközösségi feladatok:

- TÉR-ben vállalt egyéni célok meghatározása és adminisztrálása a Kréta rendszerben.
- A vállalt egyéni célok megvalósítása és rögzítése a Kréta felületén.
 - A szabályok, normák elsajátításának segítése, alkalmazása.
 - Az osztályfoknak és képességeknek megfelelő differenciálás.
 - A teljesítmény folyamatos értékelése.
 - A szülőkkel, más intézmények szakembereivel (családsegítő, védőnő stb.) és kollégákkal folyamatos kapcsolattartás a tanulókról.
 - A tanulási motiváció és önállóság növelése.
 - A fejlesztés, tehetséggondozás.
 - Hagyományok ápolása, a nemzeti ünnepek megtartása.
- A ballagó diákok beiskolázása.

Munkaközösségi tevékenységek:

- Felkészülés a gyerekek fogadására (termek berendezése, dekorálása).
- Osztályfőnöki és egyéb munkaterv összeállítása.
- Adminisztrációs feladatok: KRÉTA napló órarendjének elkészítése, tanulókra vonatkozó adatok begyűjtése.
- A tantárgyfelosztás szerinti tanórák tanmeneteinek elkészítése, leadása, az e-naplónak megfelelő formátumban rögzítése.
- Tűz és balesetvédelem.
- Házi rend, órarend ismertetése.
- A tanulók felmérése, év eleji vizsgálatok.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- Új tanulók beszoktatása.
- A tanításhoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása (felszerelés bekérése a szülőktől, a szemléltető eszközök összegyűjtése, készítése stb.).
- Új gyerekek tankönyveinek megrendelése.
- E-napló folyamatos, naprakész kitöltése.
- Szervezés és részvétel az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken.
- Az osztály tanulóinak alapos és sokoldalú megismerése.
- Felelősök (hetesek) megbízásával, számonkérésével a rend, tisztaság és az osztályterem berendezési tárgyainak megőrzése.
- Pályaválasztás segítése, támogatása, reális önértékelés kialakítása.
- Tanulók magatartásának, szorgalmának negyedévenkénti értékelése a betanító kollégákkal közösen.
- Főiskolai hallgatók gyakorlati képzésének segítése.
- A munkaközösségi értekezleteken részvétel.

Tervezett mérések

A tanév elején minden kolléga tantárgyi felméréseket végez, hogy az egyéni különbségeket figyelembe tudja venni tervezéskor. Félévkor és év végén is vannak tantárgyi mérések, melyek

a tantárgyakhoz, az osztályfokhoz tartozó követelmények elérését, a tanulók fejlődését mutatják.

A fizikai állapotot és edzettséget vizsgáló NETFIT a második félévben aktuális a felső tagozaton.

Versenyegek

a. A tanulásban akadályozott tanulók XLVIII. Országos Komplex Tanulmányi Versenyét ebben a tanévben is meghirdették. **A vármegyei válogatók ideje: 2025. április 18.**

A budapesti iskolák versenyét a Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény OM azonosító: 038433 Cím: 1193 Budapest, Irányi Dániel utca 2. Telefon: 1/347-0139; 30/358-2883 E-mail: mora@iskola.kispest.hu,

az országos versenyt Benedek Elek EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Szakiskola szervezi.

Nevezési határidő a vármegyei válogatókra: 2025. március 5.

A vármegyei válogatók ideje: 2025. április 3.

Felkészítő tanárok:

Tantárgy	Felkészítő tanárok
Természettudomány	Bundik Anita
Történelem	Csóka Hajnalka
Technika és tervezés	Nemes Flóra Petra
Magyar irodalom + a nevezés elküldése	Varga Sándor Józsefné

b. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az aktuális rajzpályázatokat.

c. Szavalóversenyegek.

Felkészítő tanárok: osztályfőnökök

d. Szépiróverseny.

Felkészítő tanárok: osztályfőnökök

e. 2025. májusban szeretnénk részt venni a Fővárosi Gyógypedagógiai Kulturális Fesztiválon több kategóriában (vers, énekkar, stb.).

Felkészítő tanárok:

Ének-zene + a nevezés elküldése: Kovács Márta

Versmondás: osztályfőnökök

Továbbképzés

Belső továbbképzés keretében az iskolában működő munkaközösségek bemutató óráin, előadásain veszünk részt.

A tanév során a tankerület által szervezett aktuális továbbképzésekbe kapcsolódnak a kollégák.

Budapest, 2024.szeptember 09.

Csóka Hajnalka

munkaközösség-vezető

2. melléklet (értelmileg akadályozottak munkaközössége)

Gyurkovics Tibor Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Értelmileg akadályozottak tagozatának munkaközössége

Munkaterv

2024/2025. tanév

Összeállította: Miklósváriné Körtvélyesi Menta

Pedagógiai munka feltételei:

1. Személyi feltételek:

Munkaközösség tagjai:

Név	Beosztás	Asszisztens
Bircsák Petra	gyógypedagógus (óvoda)	
Tóth Anna Róza	gyógypedagógus (óvoda)	
Tóthné Fazekas Réka Anna	gyógypedagógus (óvoda)	
Kalmár Szilvia	testnevelő- gyógytestnevelő	-
Mályi Gábor	gyógypedagógus – osztályfőnök autista 4 csoport	Herendiné Magyar Tünde
Mártonné Gajdán Mariann	gyógypedagógus – osztályfőnök értelmileg akadályozott 6-7- 8.osztály (ÉRTAK3 csoport)	Major Emma
Miklósváriné Körtvélyesi Menta	gyógypedagógus – osztályfőnök értelmileg akadályozott 3-4-5. osztály (ÉRTAK2 csoport)	Sveiczter Enikő
Miernik Szilvia	értelmileg akadályozott 1-2-3. osztály (ÉRTAK1 csoport)	Vér Hajnalka

2. Tárgyi feltételek:

Ebben a tanévben tagozatunk osztályai nem költözködtek, mindenki a tavaly megszokott tantermében kezdi el az új tanévet.

Ért.ak.1-es csoport – konténer
Ért.ak.2-es csoport – 2-es terem
Ért.ak.3-as csoport – 3-as terem

A tornaszoba kap egyelőre más szerepet ebben a félévben: amíg a konténertermek nem érkeznek meg, addig tanteremként fog funkcionálni. A tornaórákat a tantermekben, ill. az udvaron fogják tartani a kollegák.

- A termeket mindenki igyekezett az osztálya igényei szerint berendezni.
- Minden tanuló megkapta az ingyenes tankönyvcsomagját, az SNI-s tankönyvek (lefűzhető lapos, drágább kiadványok nem érkeztek meg a tanévkezdésre).
- Egy főépületen belüli pelenkázóhelység kialakítására szükség lenne a tanév során, mert az Ért.ak.2-es csoportban jelenleg négy pelenkás tanuló van.

Munkaközösségünk pedagógiai célja:

- Elsődleges célja iskolánknak, hogy a Szakértői Bizottság által intézményünkbe javasolt, az Alapító Okiratunkban megfogalmazott kritériumoknak megfelelő diagnózissal rendelkező gyermeket fogadjon be.
- A felvételt nyert gyermekeket igyekezzünk az oktathatóságuk határáig eljuttatni, elfogadjuk sajátos képességeivel, nehézségeivel, és erősségeivel együtt.
- A pedagógiai tevékenységünket motivációs bázisra építjük, a tanulóknak önmagukhoz mért feladatokat adva, tanulási sikerekhez juttatva.
- Olyan életteret kell számukra biztosítanunk, ahol megismerkedhetnek a helyes magatartási, viselkedési formákkal, ahol szociális készségeik, magatartásuk is fejlődhet.
- Fontos feladatnak tartjuk a gyakorlati életben szükséges praktikus ismeretek elsajátíttatását, segítségnyújtását.

- Figyelemben tartjuk, hogy minden tanulónak szüksége van a számára leginkább megfelelő, sérülés-specifikus fejlesztést megkapnia, ezért figyelünk a gyermek tanulási tempójára, terhelhetőségére. Fontosnak tartjuk a differenciált tanulásszervezési módszerek alkalmazását.
- Törekszünk arra, hogy a gyerekeknek olyan módszerekkel, eszközökkel adjuk át az ismereteket, amelyek számukra a leoptimálisabbak, amelyek segítségével a legkönnyebben tudják elsajátítani a szükséges ismereteket.
- Tanulóink számos nehézséggel küzdenek, megterhelő számukra a tanulás, folyamatosan biztatásra, buzdításra szorulnak. Igyekszünk számukra megtalálni a legmegfelelőbb motivációs eszközöket.
- A tanulás szervezésében törekszünk az életszerű helyzetek megteremtésével arra, hogy konkrét élmények, tapasztalatok megszerzésével, a társakkal való együttműködéssel jussanak el a gyerekek az ismeretanyagok elsajátításához.
- Törekednünk kell arra, hogy a tanulók számára érthetően, világosan fogalmazzuk meg az elvárásainkat, ezeket következetesen tartassuk is be, együttműködve a családdal.
- Nagyon fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést. A gyerekek fejlődéséről, haladásáról folyamatosan visszajelzéseket kapnak a tanulók, és a szülők, ez jelzés feléjük, hogy mely területeken milyen mértékben halad a gyermekük.
- Oktatómunkánk minden tevékenysége során kapcsolódik nevelési célokhoz, feladatokhoz. A személyiségfejlesztés áthatja minden tevékenységünket.
Törekszünk
- nemcsak a gyengeségek korrigálására, hanem az erősségek felismerésére, kiaknázására is.

Munkaközösség tagjainak feladatai:

- a tanulók képességei, sajátosságai szerinti differenciálás

- a tanulás játékként való megélésének elősegítése
- tanulói motiváció erősítése
- tehetséggondozás pl. a versenyfelkészítések által
- felzárkóztatás
- tanév végén ballagó diákjaink sikeres beiskolázása
- tanulói teljesítmények folyamatos értékelése
 - o a Kréta rendszerben
 - o igény szerint előszóban szülőknek
- az osztályfőnökök és a betanítók, valamint a napközis kollegák rendszeresen tapasztalatot cserélnek a gyerekekről, csoportokról
- tanórákhoz, foglalkozásokhoz, fejlesztésekhez szükséges tárgyi eszközök biztosítása

Pedagógusok Teljesítményértékelési Rendszere (TÉR)

- a teljesítményértékelési rendszerhez (TÉR) kapcsolódó első feladat, hogy munkaközösségünk minden tagja a tanév elején meghatározzon három célt, melyeket 2024 júniusáig teljesít
- a meghatározott célok illeszkednek a négy intézményi célhoz, és a három igazgató által meghatározott célhoz is
- a tanév során az elérésükhöz vezető folyamat monitorozása, mentorálása a munkaközösségvezető feladata

Munkaközösség tevékenységei a tanév során:

Feladat	Felelős	Határidő
SZEPTEMBER		
Javítóvizsgák	- érintett tanárok	szeptember
Órarend összeállítása, összevont osztályok eltérő óraszámainak, tantárgyainak. tanuló csoportokra történő egyeztetése.	- osztályfőnökök	szeptember első hete
Szülői értekezlet.	- Tabajdi Zsolt igazgató - osztályfőnökök - betanító tanárok	szeptember
Tankönyv utánrendelés	- osztályfőnökök	szeptember
Éves munkaterv leadási határideje. Kréta órarend leadásának határideje.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	szeptember
Pedagógiai vélemények leadási határideje.	- osztályfőnökök	szeptember
Munkaközösségi értekezlet, TÉR célok monitorozása	-munkaközösségvezetők -osztályfőnökök -betanító tanárok	szeptember

OKTÓBER		
Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése/átadása, anyakönyvek megírása.	- osztályfőnökök	október
Nemzeti ünnep alkalmából rendezett műsoron való részvétel: október 6.	- osztályfőnökök	október
Munkaközösségi értekezlet, TÉR célok monitorozása	-munkaközösségvezetők -osztályfőnökök -betanító tanárok	október
NOVEMBER		
Munkaközösségi értekezlet.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	november első hete
Negyedéves értékelések kiadása.	- osztályfőnökök	november
Munkaközösségi értekezlet, TÉR célok monitorozása	-munkaközösségvezetők -osztályfőnökök -betanító tanárok	november
DECEMBER		

Munkaközösségi értekezlet, TÉR célok monitorozása	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	december
Mikulás ünnepségen való részvétel	-EGYMI dolgozói	december 6. (péntek)
Karácsonyi ünnepség megszervezése, megtartása	-AUTI munkaköz. -énekkar	december 20. (péntek)?
JANUÁR		
Munkaközösségi értekezlet, TÉR célok monitorozása	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	január
Osztályozó vizsgák	-osztályfőnökök	január
MÁSODIK FÉLÉV		
Osztályozó értekezlet.	- iskolavezetőség - tantestület	január
Félévzáró értekezlet.	- iskolavezetőség - tantestület	január
FEBRUÁR		
Félévi értesítők kiadása.	- osztályfőnökök	február

Szülői értekezlet.	- osztályfőnökök - betanító tanárok	február
Munkaközösségi értekezlet, TÉR célok monitorozása	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	február
Farsangi multság megszervezése, lebonyolítása	- ÉRTAK munkaköz. - osztályfőnökök - betanító tanárok	február 5 v. 12.?
MÁRCIUS		
Munkaközösségi értekezlet, TÉR célok monitorozása	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	március
Március 15-i ünnepségen való részvétel	- osztályfőnökök - betanító tanárok	március
Pályorientációs Nap, Logopédia Napja – ezeken való részvétel	- osztályfőnökök - betanító tanárok	március
ÁPRILIS		
Munkaközösségi értekezlet, TÉR célok monitorozása	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	április

Negyedéves értékelések kiadása.	- osztályfőnökök	április
Evezőpados verseny	-Kalmár Szilvia	április
Koncz Dezső tanulmányi Versenyen való részvétel.	- osztályfőnökök - betanító tanárok	
Munkaközösségi értekezlet.	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	április
Költészet Napja, rendezvényen való részvétel.	- osztályfőnökök - betanító tanárok	április
Gyurkovics-nap		április
MÁJUS		
„Anyák Napja” rendezvény osztályszinten.	- osztályfőnökök - betanító tanárok	május
Munkaközösségi értekezlet, TÉR célok monitorozása	- munkaközösség vezető - osztályfőnökök - betanító tanárok	május
„Kihívás Napja”	- Kalmár Szilvia	május
P.A.C.1 mérés elvégzése, kiértékelése.	- osztályfőnökök	május

Kirándulás	-vezetőség -osztályfőnökök -betanítók	május
JÚNIUS		
Osztályozó vizsgák	-osztályfőnökök	június
Osztályozó értekezlet.	- iskolavezetőség - tantestület	június
Munkaközösségi értekezlet, TÉR célok monitorozása	-munkaközösségvezetők -osztályfőnökök -betanító tanárok	szeptember
Tanévzáró ünnepség, Ballagás - részvétel	- osztályfőnökök - betanító tanárok -felelős: Belovai Ágnes, Zilai Bernadett	június
Tanévzáró értekezlet	-vezetőség	június

Budapest, 2024. 09. 06.

Miklósváriné Körtvélyesi Menta

munkaközösség vezető

3. melléklet (szakmai munkaközösség)

Gyurkovics Tibor Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Munkaterv

Szakmai munkaközösség

2024/2025. tanév

Készítette:

Eszlényiné Gyuricza Andrea

gyógypedagógus, munkaközösség vezető

2024. szeptember 8.

1. A pedagógiai munka feltételei

a) Tárgyi feltételek

Logopédia és komplex gyógypedagógiai készségfejlesztés:

Minden fejlesztést végző pedagógusnak van terme, ahol a munkáját végezni tudja. Az alapvető fejlesztési eszközök megfelelőek.

Napközi:

A napközi ideje alatti szabadidős foglalkozásokhoz termi és kültéri játékok, sporteszközök rendelkezésre állnak. Az udvari, játszótéri játékokra leginkább a napközi ideje alatt van szükség, de az új konténer telepítése miatt meg fog szünni az árnyékos játszó terület.

b) Személyi feltételek:

Munkaközösségünk egy olyan csoport, amelynek tagjai igen változatos feladatot látnak el az intézményben: logopédia, komplex gyógypedagógiai fejlesztés, napközis nevelőmunka.

NÉV	BEOSZTÁS	FELADAT
· Tóth Józsefné	pedagógus	napközis nevelő munka
· Kovács Tiborné	gyógypedagógus	napközis nevelőmunka
· Eszlényiné Gyuricza Andrea	gyógypedagógus	napközis nevelőmunka
· Gyöngyösi Dóra	pszichológus	pszichológiai megsegítés
· Márkusné Paksi Adrienn	gyógypedagógus	logopédiai fejlesztés

Koruseczné Gere Annamária	gyógypedagógus	komplex gyógypedagógiai fejlesztés
Biró Gézáné	gyógypedagógus	komplex gyógypedagógiai fejlesztés

A napközis munkában három napközis kolléga vesz részt, de ezen kívül két napközis csoport vezetését helyettesítéssel oldják meg délelőtt tanító kollégák. A fejlesztő munkában Márkusné Paksi Adrienn és Szalkainé Kiss Kornélia a logopédiai fejlesztést látja el, Biró Gézáné és Koruseczné Gere Annamária a komplex gyógypedagógiai fejlesztést végzik. Így már sikeresebben tudjuk megsegíteni az arra rászoruló tanulóinkat. Ebben az évben Gyöngyösi Dóra a pszichológiai megsegítésben teljes állásban dolgozik.

2. A tanév rendje

A tanév rendjének általános és intézményi szabályai munkaközösségünkre is vonatkoznak. Ebben a tanévben nem teljes munkaközösségként, hanem személy szerint vállaltunk feladatokat, besegítve egy-egy kollégának. Koruseczné Gere Annamária és Biró Gézáné a Kultúra napjának lebonyolítását vállalta, Kovács Tiborné, Tóth Józsefné és én magam a tanévzáró és ballagás dekorációjában segítünk idén is.

3. Kapcsolatrendszer

Munkaközösségünk szerteágazó kapcsolatrendszerrel rendelkezik, hiszen tagjai nagyon sokféle feladatot látnak el az intézményen belül. Kapcsolatban állunk mindhárom tagozatunkon tanító

osztályfőnökökkel, a gyógypedagógiai munkát segítő asszisztensekkel, az intézmény pszichológusával. A szülőkkel a legintenzívebb kapcsolatot munkaközösségünkben a napközis csoportokkal dolgozó kollégáink tartják személyesen, telefonon vagy írásban.

A logopédusok és a fejlesztéssel foglalkozó gyógypedagógusok is szoros munkakapcsolatban állnak egymással és az osztályfőnökökkel szintén.

4. Nevelési-oktatási célok

Munkaközösségünk általános, közös:

a, Céljai:

- A munkaközösség munkájának hatékony tétele.
- Munkaközösségek közötti szakmai együttműködés.
- A hatékony nevelő, oktató munka érdekében jó munkakapcsolat kialakítása az osztályfőnökökkel.
- Szervezett formában biztosítani az eredményes, nyugodt tanuláshoz szükséges feltételeket.
- Az alapkészségek, a kognitív, intellektuális, szociális kompetenciák fejlesztése.
- A közösségi élet fejlesztése, erkölcsös-, konstruktív magatartásformák kialakítása.
- A tanulói viselkedéskultúra javítása.
- Az iskola és a család kapcsolatának erősítése.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Felkészülés a különböző kulturális versenyekre.
- Önálló ismeretszerzés képességének kialakítása.
- Megfelelő tanulási módszerek és technikák alkalmazása.

b, Feladatai:

- Havi rendszerességgel munkaközösségi értekezleteket tartunk személyes formában, de aki nem tud részt venni, annak írásos formában juttatjuk el az információkat.
- Félévente hospitálás egy-egy kollégánál.
- Folyamatosan konzultálunk a vezetőséggel és az iskolában működő másik három munkaközösség vezetőjével.
- Amilyen gyakran csak lehet, visszacsatolást adunk és várunk a gyerekek aktuális eredményeiről az osztályfőnökökkel, óvónőkkel egyeztetve.
- Óráinkhoz, foglalkozásainkhoz nyugodt körülményeket biztosítunk.
- Lelkiismeretesen felkészülünk a tanítási órákra, foglalkozásokra.
- Tervezeteinkben törekszünk arra, hogy feladataink, gyakorlataink minél több képességet és készséget fejlesszenek.
- Tervezeteinkben törekszünk arra, hogy a foglalkozásokon résztvevő gyerekek képességeinek differenciált fejlődését szolgálják.
- A szülőkkel személyesen (fogadó óra, szülői értekezlet, napi találkozások), telefonon, e-mailben, vagy üzenő füzetten keresztül tartjuk a kapcsolatot.
- Viselkedésünkkel példát mutatunk a gyerekeknek, ami viselkedéskultúrájuk fejlődését szolgálja.
- Lelkiismeretesen felkészülünk a mindennapi feladatainkon túl vállalt rendezvényekre, bemutató órákra, előadásokra.
- A vállalt versenyekre életkoruknak és képességeiknek megfelelően készítjük fel a gyerekeket.
- A teljesítmény értékeléshez személyi célok megfogalmazása, és azok teljesítése, dokumentálása a Kréta felületén.

A munkaközösség intézményi szintű feladatai:

Feladat	Felelős	Határidő
SZEPTEMBER		
Szülői értekezlet	Részt vesznek a munkaközösség tagjai is.	Szeptember 4.
Egyéni éves munkatervek leadása	A munkaközösség tagjai	Szeptember 9.
Fejlesztési tervek leadása	Logopédusok, fejlesztők	október 4.
OKTÓBER		

Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
NOVEMBER		
Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
DECEMBER		
Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
JANUÁR		
Fejlesztési tervek leadása	Logopédus, fejlesztők	január
Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
Félévi értékelések kiadása	Az érintett munkaközösségi tagok	január
Kultúra napja	Az érintett munkaközösségi tagok	Január 22.
FEBRUÁR		
Szülői értekezlet	A munkaközösség tagjai	
Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
MÁRCIUS		
Munkaközösségi értekezlet	mk. vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
ÁPRILIS		

Munkaközösségi értekezlet	mk.vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
Fejlesztési tervek leadása	Logopédus, fejlesztők	április
MÁJUS		
Munkaközösségi értekezlet	mk.vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
JÚNIUS		
Munkaközösségi értekezlet	mk.vezető	az időpont kijelölése az előző hónap végén történik meg
Tanévzáró, ballagás	Az érintett munkaközösségi tagok	június

A munkaközösséghez tartozó egyes területek céljai, feladatai

A munkaközösség sokszínűségéből adódóan az egyes területek: napközi, logopédia és komplex fejlesztés céljait, feladatait, tevékenységét külön-külön is kiemelném az egyéni munkatervet idézve.

a, Napközis csoportok

Intézményünkben 5 napközis csoportot tudunk működtetni:

- Értelmileg akadályozott tanulók napközis csoportja
- Tanulásban akadályozott tanulók napközis csoportja 1-2. osztályok

- Tanulásban akadályozott tanulók napközis csoportja 3-4. osztály
- Tanulásban akadályozott tanulók napközis csoportja 5-6. osztály
- Tanulásban akadályozott tanulók napközis csoportja 7-8. osztály

Célok:

- Önálló tanulásra és ismeretszerzésre nevelés.
- Szabadidő kulturált eltöltésére nevelés változatos, sokszínű, érdeklődésüknek megfelelő megszervezéssel.
- A gyermekek személyiségének fejlesztése.
- A gyermekek életkorának megfelelő fejlettségi szintű, és önkormányzó képességű közösség létre hozása.
- Egészséges életmódra és kulturált viselkedésre nevelés.

A tanév során nagy hangsúlyt fektetnek a szociális kompetenciák fejlesztésére, erősítésére. Ez alatt értendő az újonnan érkező gyerekek bemutatkozása és beszoktatása az iskolarendszerbe, az új nevelők megismerése, baráti kapcsolatok kialakítása, már meglévő kapcsolatok erősítése. Fontosnak tartják a viselkedés alapvető szabályainak megismertetését, tudatosítását: szokásrend kialakítása a folyosón történő közlekedéskor, a biztonságos udvari játéktevékenység során, az ebédlőben való tartózkodás alatt, tanulási időben.

A tanulás során fontosnak tartják a tanulási motiváció erősítését, kognitív képességek fejlesztését különböző szorgalmi feladatokon és időkitöltő feladatokon, valamint játékokon keresztül.

A gyermekek hatékony oktatása és nevelése érdekében fontos a nevelők (tanítók, asszisztensek) együttműködése, és egy egységes nevelési- és értékelési rendszer kialakítása.

Feladatok:

- Alapvető, társadalmilag elvárt viselkedési formák elsajátítása.
- Alapvető étkezési szabályok megtanulása és alkalmazása.

- Az emberi érintkezéshez, kapcsolattartáshoz elengedhetetlen kulturált beszéd gyakorlása, pl. köszönés, megköszönés, szabatos társalgás.
- A higiénia megtanulása és pontos alkalmazása
- Egymás segítése a szabadidős tevékenységek és a tanulás során, hogy egymás elfogadásával jó csoporttá kovácsolódhassanak.
- A tanulók képességeinek fejlesztése az egyéni szintjüknek megfelelően.
- Ünnepekörökhöz kötődő ismeretek átadása, mélyítése.
- Finommozgás és kreativitás fejlesztése a kézműves foglalkozások alkalmával, melyek az ünnepekörökhöz és az évszakokhoz kötődnek.
- Irányított és szabad játék a szabadban és a tanteremben.
- A tanulók önértékelésének kialakítása, fejlesztése az osztályfőnökökkel karöltve.
- Fenntarthatóságra nevelés, környezetünk védelme: Víz napja (márc.22.), Föld napja (ápr.22.), Madarak és fák napja (máj.10.), komposztáló használata, kézmosásnál víz, szappan, papírtörölő csökkentése, szelektív hulladékgyűjtés.

Tevékenységek:

- Félévente egy napközis délután megszervezése, megtartása.
- Óralátogatás egymás foglalkozásain.

b, Logopédia

Célok:

- A hang, a beszéd és a nyelvi teljesítmények zavarainak, hibáinak leküzdése pedagógiai módszerekkel, mivel a tünetek változatos megjelenése, súlyossága egyes esetekben csak potenciális hátrányt jelentenek, míg más esetben alapjaiban zavarják meg az emberi kapcsolatrendszert, a társadalomba történő beilleszkedést.
- A sikeres logopédiai ellátáshoz fontos a teljesítményt megalapozó más képességek megfelelő szintjének elérése.

Feladatok:

- A beszéd rendellenességek felismerése, szűrése, vizsgálata
- A beszédzavarok kezelése, beszédhibák korrekciója, a beszéd- és nyelvi hátrányok kompenzálása

Tevékenységek:

- Beszédhangok kialakítása, fejlesztése, rögzítése, automatizálása
- Beszédértés, beszédészlelés fejlesztése
- Vizuális, verbális emlékezet fejlesztése
- Aktív-passzív szókincs bővítése
- Lényeglátás, logikai gondolkodás fejlesztése
- Mondatalkotási gyakorlatok végzése
- Szövegértés fejlesztése

c. Képességfejlesztés

Célok:

- Megfelelő motivációs bázis kialakítása
- A tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése, funkcionális gyakoroltatása
- A mindennapi életre való felkészítés segítése

- Az önálló tanulás minél magasabb szintű kialakításának támogatása
- Minél magasabb szintű együttműködés és tolerancia kialakítása a tanulópároknál
- Önértékelés fejlesztése

Feladatok:

- Az érdeklődés felkeltése a változatos játékokkal, az igényesen elkészített eszközökkel
- A terápiás eljárások gyakorlatai közül a legmegfelelőbbek kiválasztása, összehangolása, alkalmazása
- Terápiás légkör kialakítása
- A gyermekek terhelhetőségének maximális figyelembe vétele
- Egyéni haladási ütem biztosítása, önmagához mért fejlődés nyomon követése
- Lehetőség biztosítása az önálló feladatvégzésre megfelelő támogatással
- Együttműködést, közös feladatvégzést, szabályok betartását igénylő gyakorlatok minél gyakoribb alkalmazása tanulópároknál
- A hibázás lehetőségének biztosítása, a hibakeresés gyakorlása, az önellenőrzéssel végezhető feladatok használata

Fejlesztendő területek:

- Testséma és téri orientáció
- Időbeli tájékozódás
- Vizuális észlelés, figyelem, emlékezet
- Auditív észlelés, figyelem, emlékezet
- Szerialitás
- Nagymozgások utánzása
- Finommotorika, szem-kéz koordináció
- Általános tájékozottság
- Beszédértés, szókincs, grammatikai viszonyok, mondatalkotás
- Fogalmi gondolkodás
- Aritmetikai készség
- Feladattudat, feladattartás
- A mindennapi életre való felkészítés segítése
- Önállóság, frusztrációtűrés
- Együttműködési készség, empátia, tolerancia

- Önismeret, önértékelés

Autizmus specifikus területek:

- Kommunikáció vizuális támpontokkal
- Saját és mások érzelmeinek felismerése
- Társas viselkedés szabályainak gyakorlása
- Rugalmas viselkedésszervezés segítése

5. Tervezett mérések

A tanévben a tervezett mérések a tanév elején és végén belső mérések formájában valósulnak meg a munkaközösségünkben.

A tanév eleji mérések és hospitálások időpontja: szeptember 3-13.

A tanév végi mérések időpontja: június

Eszlényiné Gyuricza Andrea munkaközösség vezető

Budapest, 2024. szeptember 9.

4. melléklet (DÖK)

A Diákönkormányzat 2024-2025. évi munkaterve

A diákönkormányzat célja:

Az iskola tanulóinak az ENSZ Gyermeki Jogok Egyezménye, az oktatási törvény előírásai, az iskolai SZMSZ és a tanulói házirend által szabályozott lehetőségeken belül van joga iskolai életét alakítani. A tanulók iskolai élete alakításának szervezeti kerete a Diákönkormányzat.

A DÖK az iskolai demokrácia, önkormányzatiság és öngazgatás, jogállamban használatos állampolgári technikák gyakorlásának színtere. A DÖK munkájának, rendezvényeinek segítése minden pedagógus feladata.

Cél: hogy végezzenek gyermekeink olyan közösségi tevékenységet, amelyek segítik eligazodni őket az emberi közösségek rendszerében.

Tudjanak különbséget tenni értékes és értéktelen kapcsolatok között. Ismerjék fel saját és mások értékeit, fogadják el azokat és a másságot.

Találják meg helyüket, szerepüket a kisebb - nagyobb közösségekben.

Ismerjék meg helyüket az egyetemes fejlődés során létrehozott értékeket, eredményeket, és ebben ismerjék Magyarország szerepét. Ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemzőit, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.

A közvetített ismeretek és szervezett tevékenységek során segítsük a következő értékek beépülését tanítványaink személyiségébe.

- Harmonikus kapcsolat a természeti és társadalmi környezettel.
- Nemzeti önismeret és hazaszeretet.
- Szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek és hagyományainak ápolása.
- Más népek kulturális, nemzeti értékeinek megbecsülése.

A fenti célok és feladatok megvalósítását elősegítő tevékenységek:

- táborozás, kirándulás
- népi játékok, tánc, egyéb játékok
- tárgykészítés
- részvétel az iskola és környezete tisztaságának megőrzésében, fenntartásában
- részvétel az iskola esztétikájának kialakításában
- aktív részvétel az iskola és környéke állapotának megőrzésében, védelmében (bútorok, mellékhelyiségek).

A diákönkormányzat tevékenységi köre és feladata:

- a diák önkormányzatiság szervezeti, tartalmi és jogi kereteinek kidolgozása és működtetése
- a panaszkezelés formáinak kidolgozása
- a belső információs csatornák kialakítása és működtetése / faliújság /
- közreműködés az iskolai házirend betartásában
- gyermeknap megszervezése
- szelektív hulladék- és papírgyűjtés
- a diákönkormányzat alapvető feladata az iskolai munka segítése
- a tanulók érdekképviselése
- jogaik gyakorlása / véleményezés, egyetértés.../
- diákvezetők választása
- diáktanács ülések összehívása
- program ajánlás, szervezés / segítse az iskolán kívüli szabadidő minőségi eltöltését /
- szakkörök részvételére ösztönzés
- “Mosolygós nap” szervezése

A tanév tervezett programja:

szeptember: DÖK- alakuló értekezlet

november: Papírgyűjtés szervezése

december: Karácsonyi műsor szervezése

felelős: Mályi Gábor

március-április: Papírgyűjtés

május: Gyermeknap

/a program később szerveződik,

ezen minden felnőtt részt vesz /

A Diákönkormányzat minden hivatalos iratot véleményez, a hatályos jogszabályoknak megfelelően. szerint.

Budapest, 2024. szeptember 9.

Mályi Gábor

DÖK munkáját segítő pedagógus

5. melléklet: Logopédia Munkaközösség munkaterve - utazóhálózat

AZ EGYMI LOGOPÉDIAI MUNKACSOPORT MUNKATERVE A 2024-25-ös TANÉVRE

Személyi feltételek

Létszám: 7 fő. Bodor Réka óraadóként 5 órában; Békefiné Debreceni Judit (bár elkezdődött a tanév, nem kezdte meg a munkát, mert nem készült el a szerződése) 10 órában; Szalkainé Kiss Kornélia 13 órában; Singely Andrea 15 órában; Gyurkovics Mónika, Kassai-Izing Anna (új kolléganő 2024. szeptember 16-tól) és én teljes állásban dolgozunk a munkacsoportban. Budáné Fülöp Katalin nyugdíjba ment.

Alapvető célok

Továbbra is változatlanok. Feladatunk a ránk vonatkozó jogszabályok által meghatározott. Munkánk fő irányvonalai: a beszédindítás; a hang-, beszéd- és nyelvfejlődési elmaradás korrekciója; a beszédhibák és a nyelvi-kommunikációs zavarok javítása; a diszlexia prevenció és redukáció; a beszéd technikai és tartalmi fejlesztése.

A logopédiai ellátás célcsoportja

A Szakértői Bizottságok által sajátos nevelési igényűnek nyilvánított olyan gyermekek, illetve tanulók, akik a kerület köznevelési intézményrendszerében integrált nevelésben-oktatásban részesülnek.

Az idén a tanév kezdete előtt kidolgozásra kerültek (az OH iránymutatása alapján) a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) ránk vonatkozó részei.

A tanév kezdetén (illetve folyamatosan, a gyermek/tanuló felvétele előtt) terápiás munkánkat minden esetben megelőzi a gyermekek/tanulók megfigyelése, vizsgálata, illetve lehetőség szerint hospitálás a gyermek/tanuló csoportjában/osztályában a korosztályonként összeállított megfigyelési és mérési anyagunk segítségével. Ezeket a mérési anyagokat többnyire a „Logopédiai vizsgálatok kézikönyve” által javasolt vizsgálati módszerekből válogattuk. A megfigyelések, vizsgálatok, valamint a gyermek szakértői diagnózisa és fejlesztési javaslata alapján készül majd a gyermek fejlesztési terve. A fejlesztési tervet egységesített formában igyekszünk havi bontásban elkészíteni minél részletesebb kidolgozásban.

A terápiát igénylő gyermekek szülei szeptemberben - a végleges órarend kialakítása után - megkapják az EGYMI általános formanyomtatványát, melyen tájékoztatjuk a foglalkozások helyszínéről, valószínű időpontjáról, gyakoriságáról, a fejlesztést végző szakember nevéről, elérhetőségéről. Aláírásával a szülő jelzi, hogy mindezt tudomásul vette. A logopédiai vizsgálatok tapasztalatait a szülők a köznevelési intézményben megtartott logopédiai szülői értekezleten, illetve fogadó órán ismerhetik meg. A szülők aktivizálásának, tájékoztatásának az eddig bevált, hagyományos módszerei mellett egyre inkább átváltunk a digitális infokommunikációs eszközökre, de papír alapon küldünk írásbeli értesítést a gyermek/tanuló félévi és év végi haladásáról. A logopédiai órák - előreláthatóan - szeptember harmadik hetében kezdődnek.

Dokumentációs tevékenységünk

Az óvodai és iskolai órákat a befogadó intézmény Krétájában dokumentáljuk. Az iskolák esetében évek óta ezt használjuk, viszont az óvodák még maguk is ismerkednek ezzel a felülettel, tehát valószínű, hogy a mi hozzáférésünk és dokumentálásunk elősegítése még nem lesz teljesen gördülékeny. Az Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció – egyéni fejlődési lap betétíveinek vezetése digitális módon történik, ezeket a belíveket ilyen formában adjuk át tanév végén a befogadó intézményeknek.

További dokumentációs feladat személyenként: a munkaidő nyilvántartásának regisztrálása a Kréta rendszerből kinyomtatva, havi lebontásban, az ellátott intézményekben az adott vezetővel aláíratott jelenléti íven történik.

Valamint regisztráljuk az intézményünk Kréta rendszerében a munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részét. Ezen kívül a megfelelő felületen itt rögzítjük a személyes TÉR vállalásainkat és azok megvalósulását is.

A munkahatékonyság alapvető feltétele munkakapcsolataink minősége, amelynek kialakítását, megóvását és fejlesztését továbbra is kiemelten kezeljük, hiszen a szakmai felkészültség mellett a kollégákkal történő hatékony kommunikáció és kooperáció elengedhetetlen. Munkacsoportunkon belüli munkakapcsolataink erősítésére is ügyelünk. A havi rendszerességgel - minden hónap második szerdáján - megtartott munkaértekezleteinken a napi aktualitások mellett igyekszünk megosztani újonnan szerzett szakmai ismereteinket, a már bevált online formában. Kivételt képez félévenként 1-1 alkalom, amelyek személyes találkozásokon alapulnak. Decemberben az EGYMI hagyományainak megfelelően a Mikulás ünnepély lebonyolítása, tavasszal pedig a „Ki mit tud?” (a kerület SNI tanulói számára, különböző kategóriákban: vers- és prózamondás, ének-zene, tánc, stb.) lesz ilyen.

A Logopédia Európai Napja (március 6.) alkalmából tematikus előadások keretében találkozunk az FPSZ XVII. Kerületi Tagintézményének logopédusaival. Tervezett előadások: Myofunkcionális tréner használatának megismerése, előnyeinek beépítése a logopédiai munkába; Proetz kezelés hatásmechanizmusának megismerése, előnyei, ezek megosztásának fontossága (szülőknek, kollégáknak ismeretátadás).

Teendőnapár

Feladat	felelősök	határidő
Logopédusok beosztása a különböző befogadó intézményekbe	Horváthné Széll Anita igh.	09.01-ig

<p>Munkaközösségi értekezlet:</p> <p>Tanév eleji teendők számbavétele, dokumentáció, mérési anyagok előkészítése; egységes megfigyelési-vizsgálati anyagok sokszorosítása; a Munkaterv megvitatása</p> <p>A félévi szülői értesítések frissítése</p>	<p>Rikkné J. Katalin</p> <p>minden logopédus</p>	
Ideiglenes órarend leadása	minden logopédus	09.04.
Munkaterv véglegesítése, leadása	Rikkné J. Katalin mkv.	09.09.
<p>Munkaközösségi értekezlet:</p> <p>Az év beindításának tapasztalatai, a befogadó intézmények által biztosított feltételek, esetleges nehézségek megbeszélése.</p> <p>TÉR egyéni célok egyeztetése</p>	<p>Rikkné J. Katalin mkv., munkaközösség tagjai</p>	09.11.
Tanév eleji megfigyelések, vizsgálatok elvégzése, ezek befejezése után az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása	minden logopédus	09.02.-09.13.
TÉR egyéni célok feltöltésének határideje	minden logopédus	09.15.
Terápiák megkezdése	minden logopédus	09.16.
Egyéni órarendek és krétás órarendek leadása	minden logopédus	09.20.
<p>Konzultáció a gyermekek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel</p> <p>Tanév eleji szülői értekezletek/fogadóórák tartása igény szerint a fogadó intézményekben</p>	minden logopédus	09.26.-10.04.
Fejlesztési tervek elküldése	minden logopédus	10.04.

<p>Munkaközösségi értekezlet:</p> <p>Esetmegbeszélés, szupervízió, nehéz egyéni esetek, elakadt terápiák átbeszélése.</p> <p>Gyurkovics Mónika megosztja a munkaközösség tagjaival a megújított mesterprogramjának olyan részleteit, ami érdekes lehet számunkra.</p>	<p>minden logopédus</p> <p>Gyurkovics Mónika</p>	<p>10.09.</p>
<p>Munkaközösségi értekezlet:</p> <p>Felkészülés a Mikulás ünnepségre, mese kiválasztása, szerepek kiosztása</p> <p>A félévi szülői értesítő frissítése</p>	<p>Singely Andrea</p> <p>Rikkné J. Katalin</p>	<p>11.13.</p>
<p>Munkaközösségi értekezlet:</p> <p>A Mikulás csomagok elkészítése</p> <p>A Mikulás műsor megtartása</p>	<p>B-né Debreceni J.,</p> <p>B-né Fülöp K. mint vendég</p>	<p>12.06.</p>
<p>Munkaközösségi értekezlet:</p> <p>A „Ki mit tud” előkészítése</p> <p>Félév végi teendők egyeztetése, pontosítása</p> <p>Adminisztrációs ellenőrzés (fejl.tervek, belívek)</p> <p>Vizsgálati anyag ismertetése, átisméltése</p>	<p>Rikkné J. Katalin</p> <p>minden logopédus</p>	<p>01.08.</p>
<p>Félévi minősítések, szülői tájékoztatók kiadása</p>	<p>minden logopédus</p>	<p>01.24.</p>
<p>Munkaközösségi értekezlet: a félévzárás tapasztalatai, esetmegbeszélés, esetleges terápiás elakadások megbeszélése</p> <p>Logopédia Európai Napja lebonyolításának megbeszélése, meghívó elküldése az FPSZ XVII. Kerületi Tagintézménye logopédusainak</p>	<p>Plakát készítése:</p> <p>Kassai-Izing Anna</p> <p>minden logopédus</p>	<p>02.12.</p>

Munkaközösségi értekezlet: A Logopédia Európai Napjára tervezett program megvalósítása	Rikkné J. Katalin minden logopédus	03.06.
Munkaközösségi értekezlet: A Logopédia Európai Napja alkalmából szervezett rendezvény tapasztalatai „Ki mit tud” előkészítése, lebonyolítása	Plakát készítése: Szné Kiss Kornélia Rikkné J. Katalin minden logopédus	04.09.
Munkaközösségi értekezlet: Tanév végi teendők számbavétele, aktualitások megbeszélése	Rikkné J. Katalin	05.14.
Tanév végi vizsgálatok, mérések elvégzése	minden logopédus	május harmadik hetétől
Tanév végi minősítések, szülői tájékoztatók kiadása	minden logopédus	06.20.

2024. 09. 09.

Dr. Rikkné Jaszovszky Katalin mk.vez.

6. melléklet: KON-PLEX Munkaközösség munkaterve - utazóhálózat

A KON-PLEX munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

1. A pedagógiai munka feltételei, helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

Az EGYMI utazó hálózata két munkaközösségből épül fel, a logopédusok és a komplex fejlesztést végzők, illetve konduktorok munkaközösségéből. Míg a korábbi tanévekben szakmai szempontból hozzánk tartoztak a fejlesztő iskolai nevelésben dolgozó kollégák, ebben a tanévben már az óvodai tagozatvezetőhöz tartoznak.

A két munkaközösség az előző tanévek hagyományaihoz híven idén is szoros munkakapcsolatot tervez egymással, a nagyobb, egész utazó hálózatot érintő feladatokban team munkában együtt dolgozunk.

Adatok:

A KON-PLEX munkaközösségben teljes állásban, főállásban dolgozó munkatársainak száma jelenleg 8 fő, ebben benne van az EGYMI vezetője is. (Várunk egy kollégát.)

A teljes állásban dolgozó EGYMI munkatársak arányai a következőképpen alakulnak a tanév elején:

Ø **3 fő konduktor** (Murányvári Aliz, Tóthné Joó Mariann, Surman Cecília)

Ø **4 fő komplex fejlesztéssel** foglalkozó gyógypedagógus (Berke Katalin, Nagy Diána, Lukácsné K. Katalin, Gellai Illés). Várunk egy kollégát, de az előző tanévhez képest a létszámunk csökkent. Ezen a területen történt változás, hogy Gulácsi-Biczó Georgina másik munkahelyre távozott, bár 5 órában végez majd fejlesztéseket, Nemes Flóra azonban átlépett az iskolai tagozatra és osztályfőnökként folytatja munkáját. Nagyné Dankó Erzsébet óvodai tagozatvezetői kinevezést kapott, így ő is korlátozott óraszámában tud részt venni az utazói munkában. Gyöngyösi Dóra teljes munkaidőben iskolapszichológiai munkát végez ebben a tanévben. Bircsák Petra a speciális óvodai tagozaton fog csoportot vezetni, bár pár órában mozgás ill. komplex fejlesztést végez egy befogadó óvodában.

Ø **6 - 8 órában** komplex fejlesztést végez az EGYMI vezetője (Horváthné Széll Anita)

Megbízással, óraadóként, illetve részmunkaidőben a következő kollégák dolgoznak:

Ø **1 fő részmunkaidőben** a fejlesztő neveléssel foglalkozik, munkája másik részében komplex, autizmus specifikus fejlesztést végez (Sárközi Stella). Mivel jelezte, hogy másik munkahelyre távozik, az ő tevékenysége is nemsokára hiányozni fog.

Ø **3 fő gyógypedagógus** végez komplex fejlesztéseket különböző óraszámokkal (Szőkéné Cser Éva, Gulácsi-Biczó Georgina, Mályi Gábor)

Feladataink, tevékenységünk eredményes ellátását, a hatékonyságot alapvetően befolyásolják személyi feltételeink. Kevés a főállásban lévő, és kevés a részmunkaidőben, félállásban, illetve óraadóként dolgozó kolléga is. Míg az előző tanévben a logopédiai munkaközösségben nem volt egyetlen főállású kollégánk sem, jelenleg komplex gyógypedagógiai fejlesztést végző kollégákra lenne nagy szükségünk és – természetesen - autizmus szakos gyógypedagógusokra.

Továbbra is jelentős az autizmussal élő ellátandó gyermekek, tanulók létszáma, és a velük történő foglalkozást erősen nehezíti, hogy a kerület sok óvodájában, illetve iskolájában jelen vannak, gyakran egy – egy gyerekért kell külön utaztatni és ez nagyon szétforgácsolja az erőforrásainkat.

Az ellátandó gyermekek, tanulók növekvő létszáma mellett a jelenlegi személyi feltételeink az előző tanévhez képest romlottak. A folyamatosan, hónapról hónapra érkező új ellátandó gyermekek tükrében előre látható a csoportlétszámok növekedése, az egyénre szabottság megvalósítása feltételeinek csökkenése. Tőlünk telhetően igyekszünk megfelelő szakmai színvonalon ellátni a munkánkat, nem szeretnénk, ha a fejlesztő foglalkozások gyermekmegőrzővé silányulnának, de ehhez a személyi feltételek pozitív változására is szükség van és arra is, hogy egy utazó gyógypedagógusnak ne kelljen 6 - 7, sőt 8 – 9 intézménybe kijárnia. Ez túl sok!

Volt már szó arról, és jó javaslatnak tartjuk, - van, ahol jól működő modell, - hogy a tanév folyamán érkező (Szakértői bizottság által frissen diagnózist kapott SNI-s gyermekek), tanulók bevétele az ellátási körünkbe ne havonta, hanem negyedévente, kb. két vagy három havonta kerüljön sorra, hogy a már kialakult, összeszokott, működő csoportok munkáját, fejlődését ne zavarják meg.

A munkaközösség szakmai egységességének megteremtése, megvalósítása a számos „külsős” óraadó kolléga miatt idén is kihívás lesz, éppen ezért az online csatornát, lehetőséget szeretnénk igénybe venni a munkaközösségi értekezletek többségénél, félévente legalább egy személyes jelenléti alkalom mellett.

1.2 Tárgyi feltételek:

A befogadó intézmények változatos színvonalú tárgyi feltételekkel rendelkeznek. Az elmúlt évek folyamán a legtöbb intézményben számos újítást, megfelelő helyiség kialakítását tapasztalhattuk, jelenleg folyamatban van a lehetőségek felmérése. Sok helyen új tevékenységek bevezetése miatt a fejlesztésekre rendelkezésre bocsátott helyiségek – különösen a logopédia és a mozgásfejlesztés területén - nem mindig voltak alkalmasak megfelelő színvonalú fejlesztés megvalósítására. (Volt, ahol hiányzott a megfelelő méretű tükör, illetve nagymozgások végzésére alkalmas nagyobb terem). Az elmúlt tanévben az intézményekben igyekeztek figyelembe venni a kéréseinket, és teljesíteni. A konduktorok számára különösen fontosnak tartjuk a megfelelő helyszín, mozgásfejlesztésre alkalmas környezet biztosítását! A megfelelő tárgyi feltételek megléte javítja a fejlesztések hatékonyságát. Ebbe beleértem azt is, hogy ha már 5 – 6 fős csoportokban kell foglalkozni a gyerekekkel, legyen elég szék, asztal, mindenki le tudjon ülni, legyen helye, ahol dolgozhat. A folyosó sarka sem optimális.

1.3. Az ellátás szervezésének szempontjai

Megpróbálunk a lehetőségeinkhez mértén alkalmazkodni a befogadó intézmények életének, munkájának menetrendjéhez, a házirendhez, betartani az intézményi előírásait, valamint igazodni a különböző órarendekhez. Azonban ez logisztikailag nagy kihívást jelent minden tanév elején és félévkor, illetve minden alkalommal, amikor órarend változás történik. A különböző intézmények tanítási rendjének, a különböző osztályfokoknak, az azonos osztályfokon belül az a., b., c., osztályok órarendjének, az „A” és „B” hét különböző órarendjének, hogy alsó tagozatos, vagy felső tagozatos a tanuló, mindezek figyelembevétele, a csengetési rend, az utazási idő az eljutásig, az igazgatók, osztályfőnökök, betanító tanárok rugalmassága vagy rugalmatlansága, mikor szabad a fejlesztésre, foglalkozásra alkalmas

helyiség, mind olyan szempont, ami befolyásolja mikor hová mehetünk, kikkel foglalkozhatunk. Szakmailag a csoportok alakításának fő szempontja az azonos szükségletek, hasonló életkor és képességek kellene, hogy legyenek. Törekszünk a kompromisszumos megoldásokra és célunk, hogy lehetőség szerint a gyerekek, tanulók fejlesztését minél hatékonyabban, a gyermek szükségleteit, életkorát, teherbírását, fáradékonyságát figyelembe véve és az iskolai munkát minél kevésbé megzavarva oldjuk meg, de ehhez kérünk megértést és türelmet minden intézménytől! A külsős óraadó kollégák akkor mennek, amikor a főállásuk mellett tudnak – esetükben továbbra is kénytelenek vagyunk a befogadó intézményektől nagyfokú rugalmasságot kérni. Ahogyan korábban is, az igazgatókkal és az osztályfőnökökkel konzultálunk a foglalkozások időpontjának kiválasztása kérdésében, nagyon kérjük és számítunk a megértésükre és együttműködésükre!

1.4. Intézményi társadalmi környezet

Az ellátandó intézmények száma a tanév elején: 12 óvoda, (2 óvoda jelen pillanatig nem jelzett, de ez bármikor változhat), 8 iskola.

Az ellátandó gyermekek létszáma napról napra változik, a közel 100 fő óvodás, 200 fő fölötti általános iskolai tanuló jelenleg, ez gyarapodni fog, mivel sok esetben még most kapják meg a nyári szakértői vizsgálat eredményét a szülők. Tanév közben is folyamatosan, hétről hétre, hónapról hónapra emelkedik a létszám. Több betöltetlen álláshelyünk van intézményi szinten. Tapasztalható, hogy már a speciális óvodai tagozatunkra is egyre nagyobb az igény, egyre növekszik azoknak a gyerekeknek a száma, akik számára az együttnevelés nem biztosítja a fejlődésükhöz szükséges optimális feltételeket, hiányzik a megfelelő feltételrendszer (pl. pelenkázó asztal, asszisztens jelenléte stb.)

Intézményünk jelenleg több telephelyen működik, (Naplás út, Peregi utca, Anna utca), és a már meglévő Naplás úti udvaron elhelyezett konténer mellé újabbra is szükség van, nincs elég hely a gyermekek, tanulók számára. Ez a szétosztottság megnehezíti a pedagógiai munka koordinálását is. Hosszú távon - az emelkedő tanulói létszámokat, társadalmi igényt figyelembe véve – nagy szükségünk lenne egy nagyobb épületre.

2. A nevelési-oktatási célok, feladatok megfogalmazása

Célkitűzéseinket a mindenkor érvényes jogszabályok figyelembevételével kell megfogalmaznunk. A törvényi változások folyamatos nyomon követése, azoknak megfelelés mindenkor fontos, munkánk meghatározó része.

Az intézményi dokumentumainknak tükröznie kell a következő jogszabályi változásokat:

- 2024. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2024. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2024. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Intézményünk minden intézményegységére vonatkozó céljaink: közösségépítő, közösségfejlesztő, érzékenyítő, tudásmegosztó programok szervezése tanórai kereteken kívül diákoknak, szülőknek, pedagógusoknak

Ehhez kapcsolódnak Horváthné Széll Anita intézményegység vezető vezetői céljai az utazó hálózatra vonatkozóan:

1. Részvétel a TÉR szabályozó dokumentum kidolgozásában.
2. A kerületi sajátos nevelési igényű tanulóknak szervezett Ki-Mit-Tud? verseny megismertetése a helyi közösséggel, a kerületi sajtó bevonásával. (A rajzverseny 1-3. helyezette jelenhessen meg a kerületi Hírhozóban, a versmondó verseny 1. helyezette felléphessen a kerületi pedagógusnapi ünnepségen).
3. Horizontális kapcsolati háló építése tudásmegosztás céljából az utazóhálózatban (tapasztalatcsere).
4. Az együttnevelésben résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók középfokú felvételi eljárásához kapcsolódó, tájékoztató anyagok gyűjtése, szerkesztése a honlapon való megjelenítés céljából.

Célkitűzéseink az intézmény és intézményegység vezető céljaihoz illeszkedően:

A kerületi SNI-s gyermekek, tanulók ellátása terén:

- A kerületben integráltan nevelkedő sajátos nevelési igényű óvodás, illetve általános iskolás gyermekek integrációjának segítése.
- Az SNI-s gyermekek sérülés-specifikus ellátása a feltételek figyelembevételével, a lehető legmagasabb színvonalon és a személyi feltételek függvényében megfelelő végzettségű szakember biztosításával.

A befogadó intézmények terén:

- Attitűdformálás a befogadó intézmények nevelőtestületében – szemléletformálás elősegítése különböző módokon, formákban, érzékenyítés.
- A befogadó intézmények pedagógusai, óvodapedagógusai munkájának támogatása, az együttneveléssel, az SNI-s gyermekek, tanulók nevelésével, oktatásával kapcsolatos módszertani kultúra terjesztése, elismertetése.
- A kerületi sajátos nevelési igényű tanulók Ki Mit Tud versenyének hirdetése, szervezése, a felkészítő pedagógusok támogatása

A szülőkkel való kapcsolat terén:

- Célunk a szülői együttműködés javítása, a szülő tudatosságának támogatása, bevonása, a gyermekével kapcsolatos nevelésbe, fejlesztésbe.
- A szülők támogatása megfelelő információk gyűjtésével, átadásával az általános iskola befejezését követő továbbtanulás terén
- A szülőkkel való kapcsolattartás és megértést segítő szakmai kiadvány („Kulcs az új generációs szülőkhöz”) ismertetése, hasznosítható javaslatok gyűjtése

Ebben a tanévben új, a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetéséhez kapcsolódó célkitűzések:

- Az intézményi, intézményvezetői célok megismerése, és ezekhez, valamint az intézményegység jellegzetességeihez, a pedagógusok egyéni vállalásaihoz illeszkedő személyes célok kitűzése, megbeszélése, egyeztetése
- Törekszünk arra, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz, a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz
- Közreműködés a TÉR szabályozó dokumentum kidolgozásában
- A munkánkkal kapcsolatos dokumentumaink (pl. az SZMSZ) módosítása

Szakmai munka terén

- Az egy intézetben dolgozó szakemberek team munkájának erősítése, intézményi szakmai teamek, esetmegbeszélések tartása, legalább egy tanévben két alkalommal, (amikor minden szakember együtt van), illetve szükség és lehetőség szerint
- Tudásmegosztás erősítése, beszámolók tartása a kollégáknak a konferenciák, szakmai rendezvények tartalmáról.
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre

A célkitűzésekből eredő feladataink

Feladataink, tennivalóink megtervezése, illetve megvalósítása során figyelembe kell vennünk az új, ettől a tanévtől érvényes, kihirdetett, megjelent, illetve közeljövőben megjelenő törvényi előírásokat, rendelkezéseket. A változásoknak meg kell jelenniük intézményi dokumentumainkban is, ezért módosításra szorulnak a munkánkkal kapcsolatos dokumentumaink (pl. az SZMSZ), illetve új szabályozókat kell bevezetnünk, az NKT. 15/ A §-ában szabályozott az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatokra vonatkozó ajánlás alapján, illetve a TÉR- szabályzat elkészítése. Alkalmazkodni fogunk az illetékes hatóságok által kiadott irányelvekhez, intézkedési csomagokhoz, és figyelembe vesszük az adott befogadó intézmények intézkedéseit, szabályait is.

Jogszabályi változások rögzítése a dokumentációinkban

A jogszabályi változások érintik a Pedagógiai Programot, az utazó hálózat SZMSZ-ét is, ennek módosítása megkezdődik. Részt veszünk az intézményi TÉR szabályzat elkészítésében, az utazó hálózatra vonatkozó TÉR szabályozók pontrendszerének kidolgozásában, az indikátorok függvényében. Javaslatokat teszünk az intézményi munkatervben foglaltakra. Megfogalmazzuk és rendszeres megbeszéléseken keresztül nyomon követjük a munkaközösség tagjainak vállalásait, a személyes tervek megvalósításának lépéseit, a határidőket.

A fejlesztések megvalósítása terén

- Ø A tankerület óvodáiban, iskoláiban nevelkedő, tanuló sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés-specifikus, egyénre szabott gyógypedagógiai komplex fejlesztő, mozgás és logopédiai ellátásának biztosítása a Szakértői Bizottság véleménye, javaslatai és a felmérésünk alapján, fejlesztő foglalkozások, terápiák tartása

- Ø Az iskolai és óvodai felmérő anyagok alkalmazása
- Ø A fejlesztési tervek módosítása heti lebontású tervek helyett nagyobb léptékű, havi, két, vagy háromhavi vagy féléves időszakot magában foglaló időtartamokra – a szakmai szabadság és a gyermek sérülésspecifikus jellemzői figyelembevételével.

Tanácsadás, tájékoztatás, szemléletformálás terén

- Ø Intézményi felkérésre a befogadó intézmények által megadott témakörben előadás, tanácsadás, megbeszélés, konzultáció végzése.
- Ø Rendszeres konzultáció végzése az SNI-s gyermekek nevelését, oktatását végző pedagógusokkal.
- Ø Kapcsolatok további erősítése a befogadó intézmények pedagógusaival, óvodapedagógusaival –konzultációk különböző témákban, tájékoztató megbeszélések számukra, nyílt órák lehetőségének felajánlása, szakmai napok programjaira való meghívásokkal.
- Ø Igény esetén tájékoztatás a befogadó intézmények számára a külívek megírásával kapcsolatos tennivalókról. Ebben a tanévben személyes beszélgetések és minta bemutatásával is szeretnénk segíteni az osztályfőnökök munkáját, mivel a külívek megírása az ő feladatuk.

Szakmai feladatok terén

- Ø Munkaközösségi értekezleteken (általában a hónap 1. szerdáján) a felmerülő szakmai problémák, módszertani kérdések és aktuális problémák megbeszélése.
- Ø A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak, a célok teljesülésének nyomon követése
- Ø Minden hónapban megbeszélés a teljesítményértékeléssel a személyes célok megvalósulásával kapcsolatban
- Ø Tudásmegosztás – a kollégák által látogatott szakmai rendezvényeken, programokon, vagy továbbképzésen elhangzott információkról tájékoztatás nyújtása, beszámoló a kollégáknak
- Ø Felkészülés a Gyurkovics napok rendezvényeire
- Ø Lehetőség szerint a munkaközösség keretein belül egymás foglalkozásainak, óráinak megtekintése, szakmai megbeszélések a látott foglalkozásokról

- Ø A befogadó intézményekben tanuló SNI-s gyermekek, tanulók számára kerületi programokon, versenyeken való megjelenés támogatása „Ki mit tud?” verseny szervezése, lebonyolítása, olyan tanulók keresése, akik valamilyen területen tehetségesek, (pl. versmondás, próza, rajz, ének, tánc, vicceselés stb.)
- Ø Személyi változásokból eredő feladatok– amennyiben érkeznek új kolléga, a kolléga munkájának segítése, az EGYMI tevékenységi körének, munkarendjének megismertetése – zökkenőmentes átmenet biztosítása
- Ø A nem teljes munkaidőben (pl. heti 10 órában dolgozó kollégák, külsős kollégák munkájának összehangolása, az alapelvek, prioritások, célkitűzések megismertetése, egységes elvek alapján történő munkavégzés.
- Ø Gyógypedagógus hallgatók fogadása, gyakorlatvezetői feladatok végzése
- Ø Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre

A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés terén

- Ø Szülőkkel való kapcsolattartás szintjének javítása - (konzultációk, fogadóórák felajánlása, szülői értekezletek tartása, nyílt órák)
- Ø A szülőkkel való kapcsolattartás jegyében a szülőklub programsorozat folytatása- fél évente két alkalommal, az egyik tematikus alkalom, a másik „beszélgetős”.

Kapcsolatépítés terén

Kapcsolatépítés hálózati szinten Budapest más régióiban dolgozó EGYMI-s munkatársakkal, utazó szakemberekkel (különböző partnerekkel): az Autizmus Hálózati Szakmai műhely folytatása, szervezése, megvalósítása azoknak a Budapest más kerületeiben dolgozó szakembereknek közreműködésével, akik autizmus spektrum zavarral élő gyermekek fejlesztésével foglalkoznak utazó szakemberként vagy speciális csoportban. A szakmai összejövetelekre Szakértői Bizottságban dolgozó személyt is meghívunk. Cél: a közös problémák, nehézségek megbeszélése, módszertani ismeretek megosztása, esetmegbeszélések tartása, szupervízió, egymás támogatása. Egy félévben egy személyes jelenlétet igénylő alkalom, két online alkalom megszervezése.

Az iskolai munkaközösségekkel való kapcsolat építése terén

- Ø A hagyományok megőrzése, az intézmény szakmai életébe, programjaiba bekapcsolódás erősítése - a nevelőtestület közösségi programjaiba bekapcsolódás, személyes kapcsolatok

erősítése, közösségépítés, Mikulás ünnepség megszervezése, közös karácsonyi rendezvényen részvétel.

Ø A munkaközösségen belüli közösségépítés, közösségformálás szakmai program szervezésével, (egy munkanapon belül), illetve kötetlenebb délutáni, szabadidős program keretein belül.

Az adminisztráció terén:

Ø A Kréta rendszer használata olyan módon, hogy naprakészen lehetőség legyen követni az elvégzett munkát.

Ø Az újonnan bevezetésre kerülő óvodai Kréta felület megismerése, tájékozódás a megfelelő használatról. Javasoljuk, hogy ebben az óvodák számára első, bevezető évben utazóként, külsős szakemberként még had ne használjuk az ő Kréta rendszerüket, várjuk meg, amíg tapasztalatot szereznek a használattal kapcsolatban.

Ø Javaslat: a félévi, illetve tanév végi értékelések folyamán érdemes lenne az ugyanazon tanulóval foglalkozó szakembereknek egy véleményben rögzíteni a tapasztalataikat, tehát egy dokumentumban rögzíteni a komplex fejlesztést végző, a logopédus és a konduktor véleményét.

Ø Területenként (logopédia, mozgás, komplex fejlesztés) új fejlesztési terv forma kidolgozása, a heti lebontás helyett nagyobb léptékű (havi, két-háromhavi vagy félévi fejlesztési terv forma) használata. Az újonnan megtervezett fejlesztési tervek használhatóságának, bevalásának követése, megbeszélése.

Horváthné Széll Anita irányításával, vezetésével törekszünk eredményes és szakmailag megfelelő színvonalú munkát végezni azok között a körülmények és feltételek között, amelyek ebben a tanévben rendelkezésünkre állnak, a felmerülő nehézségek ellenére.

Budapest, 2024. 09. 08.

Lukácsné Kovács Katalin

mk.vez.

**Teendónaptár a 2024 / 2025-ös tanévre
KON-PLEX munkaközösség**

Feladat	felelősök	határidő
Alakuló értekezlet	Igazgató, Intézményegység-vezetők	2024. aug. 23
Munkaközösségi megbeszélések (a tanév feladatainak áttekintése, célok megbeszélése, kollégák tájékoztatása, a befogadó intézményektől a beérkezett intézményi jelzések, szakértői vélemények alapján az ellátást igénylő gyermekek, tanulók beosztásának, óraszámainak, ellátási szükségleteinek, igényeinek felmérése. Adminisztráció rendezése, szülői tájékoztatók módosítása, belívek stb. nyomtatása). Szakértői vélemények másolása.	Igazgató EGYMI vezetője munkaközösség-vez. munkaközösségi tagok	2024. aug. 23 – 30-ig
Tájékoztató a TÉR bevezetésével, a vele kapcsolatos elvégzendő feladatokról	Igazgató EGYMI vezetője	2024. aug.23.
Tanévnyitó értekezlet	Igazgató EGYMI vezetője munkaközösség-vez. munkaközösségi tagok	2024. aug. 30.
Ismerkedés a TÉR OH által az utazó hálózatokra kiadott szabályozóival. A TÉR szabályozók pontrendszerének kidolgozása az indikátorok függvényében	A munkaközösség tagja, együtt a logopédiai munkaközösséggel	2024. aug. 24-szept. 6-ig
Jelentkezés, tájékozódás a befogadó intézményekben, az Igazgatókkal kapcsolatfelvétel	EGYMI vezetője munkaközösség-vez. munkaközösségi tagok	2024. aug. 23 – szept. 6
Feladat	felelősök	határidő

Megbeszélések a befogadó intézményekben (tárgyi feltételek meglétének ellenőrzése, az ellátás kérdései, tanulói névsorok egyeztetése)	munkaközösségi tagok	2024.szept.2 – szept. 6
Hospitálások a befogadó intézményekben, ismerkedés, konzultáció a pedagógus kollégákkal, óralátogatások, felmérések elkezdése Szakértői vélemények, gyermekekkel kapcsolatos anyagok áttanulmányozása	munkaközösségi tagok	szept. 1.- 2. hete
Minta, segítség nyújtása a rehabilitációs napló külviek kitöltéséhez a befogadó intézményben – igény esetén	munkaközösségi tagok	szept. 1.- 2. hete
Munkaközösségi értekezlet: tanév eleji tennivalók, feladatok megbeszélése, befogadó intézményekben tapasztalatról tájékoztatás.	munkaközösség-vez. munkaközösségi tagok	szept. 4.
A személyes teljesítménycélok megbeszélése, vállalások illeszkedése az intézményi és intézményegység-vezetői teljesítménycélokhoz	munkaközösség-vez. munkaközösségi tagok EGYMI int.vez.	szept. 1 hete
Órarendek összeállítása, Felmérések, vizsgálatok folytatása, befejezése, kiinduló állapot rögzítése Kréta rendszer vezetése	munkaközösségi tagok, EGYMI int.vez.	szept. 1 – 3. hete

Új fejlesztési terv forma kidolgozása, megbeszélése, véleményezése területenként (mozgás, logopédia, komplex fejlesztés)	munkaközösségi tagok, munkaközösség-vez. EGYMI int.vez.	szept. 1 – 3. hete
A belső szabályzatok, SZMSZ áttekintése, TÉR szabályzat elkészítésében közreműködés, javaslatok, véleményalkotás	munkaközösség-vez. munkaközösségi tagok EGYMI int.vez.	szept.1-4 hete
Tájékoztató, szülői fogadó órák tartása a szülők számára a befogadó intézményekben	munkaközösségi tagok	szept.2 – 3 -4. hete, illetve intézménytől függően
Fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztések indítása, terápiák kezdete az SNI-s gyermekeknél Fejlesztési tervek elküldése az EGYMI vezetőjének	munkaközösségi tagok	szept.3. hetétől
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez. munkaköz. vez.	szept utolsó hete

Feladat	felelősök	határidő
Munkaközösségi megbeszélés Téma: a tanévkezdé tapasztalatai, nehézségei, tárgyi feltételek megléte. A törvényi változások megbeszélése, megjelenése a dokumentációban	munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	október 2. hete

A személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése, a megvalósítás figyelemmel kísérése	EGYMI vez. munkaköz. vez.	folyamatos
Konzultáció a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel	munkaközösségi tagok	október hónapban folyamatosan
Tanév eleji adminisztráció, fejlesztési tervek meglétének ellenőrzése	munkaköz.vez.	okt. 2. hete
Autizmus Hálózati Műhely	munkaköz.vez.	okt. 3. hete
Szülőklub alkalom-tematikus program	Tóthné Joó Mariann, Gyöngyösi Dóra, munkaközösségi tagok	okt. 3. hete
Részvétel az Okt. 23-i ünnepségen a befogadó intézményekben	munkaközösségi tagok	intézményektől függően
Óralátogatás, hospitálás a kollégáknál A kollégával egyeztetett időpontban!	munkaköz. vez. Gellai Illés (?)	október közepe, vége
Mozgáskotta módszer, eszköz bemutatása óvodában	Murányvári Aliz	okt. folyamán
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez. munkaköz. vez.	október utolsó hete
Főiskolai hallgatók fogadása, gyakorlatvezetői feladatok	Nagy Diána	október folyamán

FELADAT	FELELŐSÖK	HATÁRIDŐ
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése (egy hónapra ill. 3	munkaközösségi tagok	nov. 1. hete

hónapra), átküldése az EGYMI vezetőjének		
Adminisztráció, fejlesztési tervek ellenőrzése	munkaköz. vez.	nov. 2 hete
<p>Munkaközösségi megbeszélés</p> <p>Téma: a kollégák által hozott problémák megbeszélése,</p> <p>belső szakmai műhely tartása.</p> <p>Az óralátogatás tapasztalatainak a megbeszélése.</p> <p>Adminisztrációs ellenőrzés (fejl.tervek, belívek)</p> <p>Felkészülés a Mikulás ünnepségre, mese kiválasztása; szerepek, feladatok kiosztása</p>	<p>munkaköz.vez.</p> <p>munkaközösségi tagok</p>	nov. 2. hete
Nagyné Dankó Erzsébet könyvismertetője (diasor bemutatásával): Kissné Szilvia Pirokska: Kulcs az új generációs szülőkhöz	<p>Nagyné Dankó Erzsébet, munkaköz.vez.</p> <p>munkaközösségi tagok</p>	nov. 2. hete
Intézményi felkérésre autizmus témakörében tanácsadás, tájékoztató előadás tartása a Kőrösi iskolában, alsó tagozatos pedagógusoknak	<p>munkaköz.vez.,</p> <p>Berke Kata</p>	nov. 14
Intézményi felkérésre autizmus témakörében tanácsadás, tájékoztató előadás tartása a Kőrösi iskolában felső tagozatos pedagógusoknak	<p>munkaköz.vez.,</p> <p>Berke Kata</p>	nov. 21

A személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése, a megvalósítás figyelemmel kísérése	EGYMI vez. munkaköz. vez.	folyamatos
Dyscalculia képzésről beszámoló tartása a munkaközösség tagjainak	Nagy Diána	nov. 2. hete
Hospitálás Gellai Illés óráján	Gellai Illés munkaközösségi tagok	november 3. hete
Az azonos befogadó intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései (online)	munkaköz. vez, munkaközösségi tagok	nov. 2. hete
Tematikus szülőklub megtartása	Gyöngyösi Dóra, Tóthné Joó Marianna	november 3. hete
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez., munkaköz. vez.	nov. utolsó hete
Felkészülés a Mikulás ünnepségre (megbeszélések, próba)	munkaköz. vez, munkaközösségi tagok	nov. utolsó hete
Az SNI tanulók továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató, előadás tartása a szülők és pedagógusok számára	Gulácsi-Biczó Georgina	nov. utolsó hete
Feladat	felelősök	határidő
A Mikulás-műsor próbája Mikulás ünnepség megtartása az iskolában.	munkaközösségi tagok	dec. 6.

Munkaközösségi megbeszélés: befogadó intézményekben szerzett tapasztalatok megbeszélése, problémák megbeszélése.	EGYMI vez., munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	dec. 6.
A személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése, a megvalósítás figyelemmel kísérése	EGYMI vez. munkaköz. vez.	folyamatos
Szülőklub alkalom- kötetlen beszélgetés	Tóthné Joó Mariann, Gyöngyösi Dóra, munkaközösségi tagok	dec. 3. hete
Autizmus Hálózati Műhely	munkaköz.vez.	dec. 3. hete
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez., munkaköz. vez.	dec. 3. hete
Közös karácsonyi ünnepség a tantestülettel	munkaközösségi tagok	dec. 20.

Feladat	felelősök	határidő
Munkaközösségi megbeszélés: téma a tanulók félévi értékelése, haladásuk jellemzése	EGYMI vez., munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	2025. jan. 3. hete

A személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése, a megvalósítás figyelemmel kísérése	EGYMI vez. munkaköz. vez.	folyamatos
Az azonos befogadó intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései	munkaköz. vez, munkaközösségi tagok	jan. 3. hete
Félévi értékelések, szülői tájékoztatók kiadása	munkaközösségi tagok	jan. 27-ig
Konzultáció a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberekkel, szakmai team munka	munkaközösségi tagok	jan. 2. – 3. hete
Tájékoztató, szülői fogadó órák tartása a szülők számára a befogadó intézményekben	munkaközösségi tagok	szept.2 – 3 -4. hete, illetve intézménytől függően
Adminisztráció, fejlesztési tervek ellenőrzése.	EGYMI vez., munkaköz.vez.	jan.2 - 3. hete
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez., munkaköz. vez.	jan. utolsó hete
Félévzáró értekezlet	EGYMI vez. munkaköz.vez., munkaköz. tagok	jan. 29.
A februári, márciusi fejlesztési tervek elkészítése, átküldése az EGYMI vezetőjének	munkaközösségi tagok	febr. 1-ig
Az SNI-s tanulók „Ki mit tud”-jához a tanulók keresése, szervezése	munkaközösségi tagok	január folyamán végig

Feladat	felelősök	határidő
Munkaközösségi megbeszélés Téma: aktuális problémák, konzultáció, tapasztalatcsere	EGYMI vez. munkaköz. vez. munkaközösségi tagok	febr. 2. hete
„Eszközbörze” – (tudásmegosztás munkaközösségen belül): a munkaközösség tagjai által készített, ill. használt fejlesztő eszközök, játékok bemutatása	EGYMI vez. munkaköz. vez. munkaközösségi tagok, Nagyné Dankó Erzsébet	febr. 2. hete
A személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése, a megvalósítás figyelemmel kísérése	EGYMI vez. munkaköz. vez.	folyamatos
Hospitalás Murányvári Aliz óráján	Murányvári Aliz, konduktorok	febr. 2. hete
dr. Radics Edit előadásának meghallgatása	munkaköz. vez. munkaközösségi tagok	február 2 – 3 hete
Autizmus Hálózati Műhely	munkaköz.vez.	febr. 3. hete
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez. munkaköz. vez	febr. utolsó hete
Az SNI-s tanulók „Ki mit tud”-jához a tanulók keresése, szervezése	munkaközösségi tagok	február folyamán végig

Feladat	felelősök	határidő
A Logopédia Napja alkalmából megrendezett programon részvétel	munkaköz. vez. és munkaközösségi tagok	márc. 6
Munkaközösségi értekezlet, a kollégák által hozott esetek, problémák megbeszélése. Adminisztrációs ellenőrzés: (fejl.tervek, belívek)	EGYMI vez., munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	márc. 6
A személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése, a megvalósítás figyelemmel kísérése	EGYMI vez. munkaköz. vez.	folyamatos
Szülőklub alkalom-tematikus program	Tóthné Joó Mariann, Gyöngyösi Dóra, munkaközösségi tagok	márc. 3. hete
Az egy intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései	munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	márc. 2. hete
Részvétel az iskolai vagy a befogadó intézmény ünnepségén (márc. 15.)	munkaközösségi tagok	intézménytől függően
Nevelési értekezlet	Igazgató, EGYMI vez	márc. 27.
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez. munkaköz. vez.	márc. utolsó hete

Az SNI-s tanulók „Ki mit tud” versenyének hirdetése, tájékoztatás a befogadó intézményekben, a pedagógusok, tanulók keresése, szervezése, igény esetén a tanulók felkészítésében részvétel	munkaközösségi tagok	március folyamán végig
--	----------------------	------------------------

Feladat	felelősök	határidő
Munkaközösségi értekezlet: egyéni fejlesztési tervek, aktuális kérdések, tennivalók megbeszélése A Gyurkovics Napon megrendezésre kerülő SNI-s tanulók „Ki mit tud” programjának szervezési kérdései, a lebonyolítás lépéseinek megbeszélése.	EGYMI vez. munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	ápr. 2. hete
A személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése, a megvalósítás figyelemmel kísérése	EGYMI vez. munkaköz. vez.	folyamatos
Gyurkovics Napi „Ki mit tud?” rendezvényre felkészülés	EGYMI vez. munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	ápr. 2. hete
Részvétel a Gyurkovics Napi programon A „Ki mit tud” lebonyolításában részvétel, segítségnyújtás	EGYMI vez. munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	ápr. 17
Autizmus Hálózati Műhely	munkaköz.vez.	ápr. 3. hete

Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez., munkaköz. v.	utolsó hete
Konzultáció a gyermekek, tanulók fejlesztésében részt vevő szakemberekkel	munkaközösségi tagok	ápr. 3. - 4. hete

Feladat	felelősök	határidő
Munkaközösségi megbeszélés: a felmérések előkészítése értékelések előkészítése, fejlesztési tervek. Tanév végi teendők számbavétele, előkészítése, aktualitások megbeszélése	EGYMI vez. munkaköz.vez. munkaközösségi tagok	máj.2. hete
A személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése, a megvalósítás figyelemmel kísérése	EGYMI vez. munkaköz. vez.	folyamatos
Szülőklub alkalom- kötetlen beszélgetés	Tóthné Joó Mariann, Gyöngyösi Dóra, munkaközösségi tagok	május 1 hete
Mozgáskotta módszer és eszközrendszer alkalmazása – bemutatással egybekötött előadás	Murányvári Aliz	május 2. hete
Az azonos befogadó intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései	munkaköz. vez, munkaközösségi tagok	máj. 2. hete

Hospitálás az ellátott gyermekek osztályában (iskolákban, ill. óvodákban)	munkaközösségi tagok	máj. utolsó hete
Mérések, vizsgálatok elkezdése óvodákban	munkaközösségi tagok	máj. utolsó hete
Vezetőségi értekezlet	Igazgató, EGYMI vez. munkaköz. vez.	máj. utolsó hete

Feladat	felelősök	határidő
Felmérések, vizsgálatok elvégzése, a mérések, vizsgálatok eredményének rögzítése, szöveges értékelések elkészítése	munkaközösségi tagok	jún. 2 – 3. hete
Munkaközösségi értekezlet: a tanév munkájának összegzése, elért eredmények, tapasztalatok leszűrése	EGYMI vez. munkaköz. vez. munkaközösségi tagok	jún. 3. hete
A személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése, a megvalósítás figyelemmel kísérése	EGYMI vez. munkaköz. vez.	folyamatos

Az azonos befogadó intézményben dolgozó szakemberek team megbeszélései	munkaköz. vez, munkaközösségi tagok	jún. 3. hete
Tanév végi minősítések, szülői tájékoztatók kiadása	munkaközösségi tagok	06. 21.
Egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, rehabilitációs naplók zárása, ellenőrzése	EGYMI vez., munkaköz.vez.	jún. 3. hete
Záró megbeszélések a végzett munkáról, tapasztalatokról	EGYMI vez., munkaköz.vez., munkaközösségi tagok	jún. 3. hete
Záró értekezletek, a tanév munkájának értékelése	EGYMI vez., munkaköz.vez., munkaközösségi tagok	jún. 4. hete
Tanévzáró ünnepély	Int. vez, EGYMI vez.	jún. utolsó hete
Tanévzáró értekezlet	Int. vez, EGYMI vez.	jún. utolsó hete

Bp. 2024. 09. 08.

Lukácsné Kovács Katalin, mk. vez.